


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с.Преображенка

(МКДОУ ДС с.Преображенка)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУДС с.Преображенка  
протокол от «21» августа 2024г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующая МКДОУ ДС  
 И.В.Абликсанова  
Приказ от «21» августа 2024г. № 31



**ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад с.Преображенка  
на 2024/2025 учебный год

с.Преображенка, 2024

# Оглавление

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками 3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 4

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Методическая работа 7
- 2.2. Нормотворчество 10
- 2.3. Работа с кадрами 10
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 11

## **Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 14
- 3.2. Безопасность 15
- 3.3. Ограничительные меры 17

## **Приложения**

- Приложение 1. Календарный план воспитательной работы 19
- Приложение 2.. Взаимодействие ДООУ с социумом 25
- Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем 25

## **ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей, российского народа, исторических и национально - культурных традиций.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- создавать условия для формирования патриотических чувств, духовно – нравственных ценностей, исторических и национально – культурных традиций, основ гражданственности, посредством интеграции различных видов деятельности в процессе совершенствования методов взаимодействия с семьями воспитанников и социальными партнерами.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Реализация образовательных программ**

#### **1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	в течение года	воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	июль-август	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Разработка программы воспитания, как часть образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.	август	воспитатели
Разработка планов мероприятий по предупреждению ДДТТ, противопожарных, антитеррористической защищенности; тематического планирования к программам «Доброе сердечко», «Азбука безопасности»	август	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели
Составление календарно-тематического планирования занятий	август	воспитатели

Вывешивание дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	в течение года	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	сентябрь	заведующая
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников	в течение года (при наличии заявок)	председатель бракиражной комиссии

(посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Программа по духовно –нравственному воспитанию «Доброе сердечко»	согласно календарно-тематическому плану	воспитатели
План мероприятий по патриотическому воспитанию	согласно плану	воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками и родителями</b>		
Мастер класс «День отца»	октябрь	воспитатели
Мастерская –ателье «Осенняя шляпка»	октябрь	воспитатели
Фотовыставка «Моя дружная семья»	октябрь	воспитатели
Мастер класс «День матери в России»	ноябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Ах ты зимушка – зима»	декабрь	воспитатели
Изготовление кормушек «Домик для птичек»	декабрь	воспитатели
Выставка снежинок	декабрь	воспитатели
Выставка новогодних игрушек	декабрь	воспитатели
Праздничная программа «Новый год»	декабрь	воспитатели
Фотовыставка «Мой пушистый друг»	январь	воспитатели
Акция «Пори книгу»	февраль	воспитатели
Праздник «Бравые солдаты»	февраль	воспитатели
Праздник «Мамин день»	март	воспитатели
Выставка рисунков «К нам весна шагает быстрыми шагами»	апрель	воспитатели
Творческая мастерская «Аквариум своими руками»	май	воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Консультация «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников»	ноябрь	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	воспитатели в рамках своей компетенции
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях</b>		

<b>распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	воспитатели
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	воспитатели
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	в течение года	делопроизводитель

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления сотрудничества ДООУ с родителями на 2024-2025 уч. год.  1. Выборы родительского комитета. 2. Анкетирование. 3. Заключение договоров с родителями.	заведующая, воспитатели
Май	Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми за 2024-2025 уч. год.  1. Аналитический отчет о проделанной работе за 2024-2025 уч. год. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	заведующая, воспитатели, родительский комитет
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Ноябрь	«Здоровая семья-здоровый ребенок»	воспитатели
Март	«Я-семья-народ-Россия»	воспитатели

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели

Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	воспитатели
Консультирование по вопросам родителей	в течение года	заведующая, воспитатели
Подготовка и вручение тематического раздаточного материала(листочков, памяток)	в течение года	воспитатели

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План основной методической деятельности**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	в течение года	воспитатели, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	воспитатели, завхоз
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, воспитатели
Организовать заседания педагогического совета	август, декабрь, март	воспитатели
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	воспитатели
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	воспитатели
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	август	воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующая, воспитатели
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	воспитатели

<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Подготовить и раздать родителям памятки «Памятка для родителей по антитеррористической безопасности»	ноябрь	воспитатели
Разместить на стенде «Родительский уголок» информационные материалы для заботливых родителей «Сезон клещей», «Тонкий лед»	сентябрь, март	воспитатели
Ознакомление воспитателей с новыми нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующая
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заведующая, делопроизводитель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	в течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	воспитатели
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		



Составить перечень вопросов возникающих в вопросе реализации ФОП ДО для обсуждения на педсоветах, вебинарах	в течение года	воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующая
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Потребности в знаниях и компетенциях»	декабрь	заведующая
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заведующая
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Определить направления по самообразованию педагогических работников	в течение года	воспитатели
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, области	в течение года	воспитатели
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Обзор новой публикации по вопросам дошкольной педагогики	в течение года	воспитатели
Семинар « Влияние мелкой моторики рук на развитие речи детей раннего возраста»	декабрь	Лаба З.Ю.
Семинар «Счастье видеть мир здоровыми глазами»	март	Верхотурова О.В.
Консультация «Нетрадиционные формы работы с семьей»	сентябрь	воспитатели
Консультация « Современные подходы к организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ДО»	ноябрь	воспитатели
Консультация «Русские народные игры в физическом воспитании дошкольников»	январь	воспитатели
Консультация « Утренняя гимнастика как одно из важных средств оздоровления и воспитания дошкольников»	март	воспитатели

### 2.1.2. План педагогических советов

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Планирование деятельности детского сада в новом учебном году, утверждение планов, тематических планирований	август	воспитатели
Примерный отчет работы в детском саду	декабрь	воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	май	заведующая, воспитатели

## **2.2. Нормотворчество**

### **2.2.1. Разработка документации**

<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Разработка коллективного договора	декабрь	рабочая группа
Разработка локальных актов по охране труда	в течение года	ответственный по ОТ, заведующая
Составление инструкций по охране труда для принятых работников	в течение года	ответственный по ОТ, заведующая

## **2.3. Работа с кадрами**

### **2.3.1. Аттестация работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	заведующая
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующая
Провести консультации для аттестуемых работников	по графику	заведующая

### **2.3.2. Повышение квалификации работников**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Составить план-график повышения квалификации работников ДОУ	октябрь–ноябрь	заведующая

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"><li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li></ul>	ноябрь	заведующая
<ul style="list-style-type: none"><li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li></ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li></ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"><li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li><li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li></ul>	до 1 сентября	ответственный по охране труда, заведующая

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующая, завхоз, воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	воспитатели, бракеражная комиссия
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующая, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	по графику	заведующая, воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	воспитатели

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	Заведующая, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	Июнь	воспитатели

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заведующая
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующая, воспитатели
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	фельдшер, воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующая, делопроизводитель

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	сентябрь–октябрь	заведующая
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	согласно графику	заведующая, завхоз
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	согласно графику	ответственный за пожарную безопасность
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	сотрудники ДОУ

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **3.1.1. Организационные мероприятия**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	декабрь и июнь	завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	заведующая, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	август-сентябрь	работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

#### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	август	завхоз, повар

Проверка санитарного состояния складского помещения	август	заведующая
---	--------	------------

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	воспитатели
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	воспитатели
Знакомится с опытом других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	в течение года	воспитатели
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для комплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей и т. д.)	в течение года	заведующая
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	воспитатели
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	в течение года	воспитатели
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Освещенность территории ДООУ в темное время суток	в течение года	завхоз, рабочий
Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДООУ	в течение года	сотрудники ОУ
Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДООУ	в течение года	сотрудники ОУ
Ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	ежедневно	завхоз, рабочий
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующая
Закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на внутренний замок, крючок	в течение всего периода	ответственный за антитеррористическую защищенность
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений:	сентябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	ответственный за антитеррористическую защищенность
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность



### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Контроль за документами по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	октябрь	заведующая, ответственный за пожарную безопасность
Проверка противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним	октябрь и декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности пожарного инвентаря	ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
Замена огнетушителей	август	ответственный за пожарную безопасность
Раздача памяток о пожарной безопасности для родителей	сентябрь, декабрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по понедельникам	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	в течение года	ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный за пожарную безопасность
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за пожарную безопасность
Проводить противопожарные инструктажи с работниками	два раза в год	ответственный за пожарную безопасность
Проводить тренировки по эвакуации	сентябрь, март	ответственный за

		пожарную безопасность, воспитатели
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	сентябрь, январь	завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок</li> </ul>	ежедневно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	ежемесячно	заведующая
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	заведующая, воспитатели
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников	ежедневно по	воспитатели

(термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	утрам	
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	ежедневно утром при входе в здание	воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	заведующая, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	ежемесячно	

## Приложения

Приложение 1  
к годовому плану МКДОУ ДС  
на 2024/2025 учебный год

### Календарный план воспитательной работы

Месяц	Тема недели	Мероприятие	Форма проведения	Участники	
сентябрь	1 неделя «День знаний, права и обязанности дошкольника, здравствуй детский сад, игрушка»	День знаний	Экскурсия в школу	Дети	
		День неваляшки	Игровая программа	Дети	
	2 неделя «Приметы осени»	Что такое детский сад?	Экскурсия по саду	Дети	
		Осенние приметы	Беседа	Дети	
	3 неделя «Овощи. Фрукты»				
		Где растут грибы и ягоды?	Беседа	Дети	

	4 неделя «Ягоды, грибы»	Грибная полянка	Мастерская	Дети
		Первые деньги - как управлять	Практическое занятие	Дети
октябрь	1 неделя «Птицы, домашние птицы»	Наблюдаем за птицами	Наблюдение	Дети
		День пожилого человека «Моя нежная бабушка»	Акция	Дети
		«Солнышко для учителя»	Акция	Дети
		День учителя	Экскурсия в школу	Дети
	2 неделя «Дикие животные»	«Осенний бал»	Игровая программа	Дети
		«Кто живет в нашем лесу?»	Беседа	Дети
		«Осенняя шляпка»	Мастерская-ателье	Дети, родители
		Международный день врача «Профессия- врач»	Тематический досуг	Дети
	3 неделя «Мой дом, моя семья, мои эмоции»	День отца	Мастер - класс с папами	Дети, родители
		Сердечко в ладошке	Открытка ко Дню отца	Дети
		Мы и эмоции	Тематическое занятие	Дети
		Моя дружная семья	Фотовыставка	Дети, родители
		День повара	Экскурсия	Дети
	4 неделя «Мое село, моя страна, моя Родина»	Моя Родина	Рассматривание сюжетных картин	Дети
		Русская изба	Экскурсия в музей	Дети
		Моя улица	Фотовыставка	Дети
ноябрь	1 неделя «День народного единства»	День народного единства « Мы-друзья»	Беседа	Дети
		Моя Родина	Просмотр репродукций	Дети
		День рождения С.Я.Маршака	Чтение книг	Дети
	2 неделя «Мебель»	Старинная мебель	Краеведческая экскурсия	Дети
		Всемирный день доброты	Акция	Дети
		День толерантности	Просмотр презентации	Дети

	3 неделя «Профессии»	День работников транспорта в России	Беседа о профессиях	Дети
		Профессия-учитель	Экскурсия в школу	Дети
		Профессия-повар	Экскурсии в столовую детского сада	Дети
	4 неделя «ППД, опасные ситуации»	День Матери в России.	Мастер-класс с участием мам.	Дети, родители
		Говорящие знаки	Просмотр мультфильмов	Дети
		Безопасная дорога	Беседа	Дети
декабрь	1 неделя «Встреча зимы»	Зимние забавы	Спортивные развлечения на улице.	Дети
		День зимних сказок	Чтение сказок	Дети
		Ах, ты, зимушка-зима	Выставка рисунков	Дети, родители
	2 неделя «Животный мир холодных стран, птицы зимой»	День медведя в России	Презентация, беседа	Дети
		День Конституции России «Права ребенка»	Презентация	Дети
		Домик для птичек	Изготовление кормушек	Дети, родители
	3 неделя «Мы рисуем сказку»	День снежинки	Выставка снежинок	Дети, родители
		Репка. Заюшкина избушка	Показ пальчикового театра	Дети
		Три медведя, Колобок	Составление рассказа по картинкам	Дети
	4 неделя «Новый год с друзьями»	День рождения елочки	Игровая программа	Дети
		День открытия новогодней мастерской	Выставка новогодних игрушек	Дети, родители
		Новый год	Праздничная программа	Дети, родители

январь	2 неделя «Одежда, обувь»	Какая одежда бывает?	Беседа	Дети
		Наряд для куклы	Мастерская	Дети
		Рождество Христово	Просмотр презентации	Дети
		День русской матрешки	Беседа, игры	Дети
	3 неделя «Домашние животные и их детеныши»	Наши спутники и друзья	Беседа	Дети
		Мой пушистый друг	Фотовыставка	Дети, родители
		Международный день объятий	Игровая программа	Дети
	4 неделя «ЗОЖ, здоровая пища, зимние забавы»	Зимние забавы	Игровая программа	Дети
		День полного освобождения Ленинграда от блокады.	Тематическое занятие	Дети
		Блакадный хлеб.		
		Здоровое питание	Беседа	Дети
	февраль	1 неделя «Транспорт»	День пирамидки	Игры
Легковой автомобиль			Знакомство, рассматривание	Дети
Всемирный день кормления птиц			Акция	Дети
Покормите птиц зимой				
2 неделя «Военные профессии, военная техника»		Военная техника	Выставка поделок	Дети
		Профессии военных	Презентация	Дети
		Международный день стоматолога	Знакомство с профессией стоматолог	Дети
		Здоровье детских зубов		
		Международный день дарения книг	Акция	Дети, родители
		Подари книгу		
3 неделя «День защитника»	День валенка	Тематическое занятие	Дети	

		Русские валенки		
		День защитника Отечества.	Праздничная программа	Дети
		Бравые Солдаты		
		Подарок для папы	Открытка	Дети
	4 неделя «Опыты и эксперименты, компьютер»	Водичка, вода	Опыты, эксперименты	Дети
	Масленица	Музыкальная игровая программа на улице	Дети	
март	1 неделя «Мамин праздник»	Всемирный день гражданской обороны	Тематическое занятие	Дети
		Подарок маме	Мастерская	Дети
		« Мамин день»	Праздник	Дети, родители
	2 неделя «Предметы быта, посуда»	В мире бытовых предметов и технике	Беседа	дети
		Предметы быта, посуда	Краеведческая экскурсия	Дети
		День деревянной ложки	Развлечение	Дети
	3 неделя «Дымковская игрушка, декоративное рисование, матрешка»	Дымковские чудо - игрушки	Творческая мастерская	Дети
		Русская матрешка	Выставка рисунков	Дети
		День добрых дел	Фотовыставка	Дети
	4 неделя «Деревья, кустарники»	Международный день лесов	Тематическое занятие	Дети
Всемирный день театра		Театрализованн й показ сказок	Дети	
Лук-зеленый друг		Проект	Дети	
апрель	1 неделя «Весна пришла»	К нам весна шагает быстрыми шагами	Выставка рисунков	Дети, родители
		День смеха	Игровая программа	Дети

	2 неделя «Космос»	Звездное небо	Познавательная игра	Дети
		Всемирный день здоровья	Игровая программа на улице	Дети
	3 неделя «Комнатные растения и цветы»	Береза-символ России	Выставка рисунков	Дети
		Комнатные растения и цветы в живом уголке детского сада	Экскурсия по живому уголку	Дети
		Вербное воскресенье	Экскурсия	Дети
	4 неделя «Хлеб, классификация предметов»	Международный день подснежника	Мастер класс	Дети
		Пасхальный куличик	Мастерская	Дети
		Международный день Земли	Показ презентации	Дети
	май	1 неделя «День Победы»	Международный день самолетиков	Чемпионат по запуску бумажных самолетиков
Вечный огонь			Тематическое занятие	Дети
2 неделя «Насекомые, земноводные, пресмыкающиеся»		Осторожно, ледоход!	Беседа у реки, наблюдение	Дети
		Что мы знаем о насекомых?	Беседа	дети
3 неделя «Рыбы»		Всемирный день черепахи	Наблюдение	Дети
		Рыбы аквариумные, речные обитатели	Беседа	Дети
		Аквариум своими руками	Творческая мастерская	Дети, родители
4 неделя «Лето, животные жарких стран»		День русской печи	Просмотр презентации	Дети
		Животные жарких стран	Просмотр видеоролика	Дети
		Здравствуй, лето!	Игры на свежем воздухе	Дети



### Взаимодействие ДОУ с социумом

Учреждения села	Мероприятия	Ответственные
МКОУ СОШ	Работа по преемственности д/с и школы: знакомство с правилами поведения школьников в школе; познавательные беседы с детьми о школе; экскурсия в школу детей, школьный музей	воспитатели
СДК	Участие в концертах, конкурсах, спортивных праздниках	директор СДК, воспитатель
Сельская библиотека	Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: экскурсии; беседы; проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.	заведующая библиотеки, воспитали

### График оперативных совещаний при заведующем

Дата	Мероприятия	Ответственные
<b>август</b>	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Организация работы МКДОУ ДС в 2024/2025 учебном году: - расстановка кадров - итоги комплектования групп - организация контрольной деятельности -выполнение санитарно-эпидемиологических требований , пожарной и антитеррористической безопасности 3. Утверждение плана на сентябрь	заведующая, завхоз
<b>сентябрь</b>	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ 3. О проведении аттестации педагогов 4. Утверждение плана на октябрь 5. Разное	заведующая, ответственный по ОТ

<b>октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.</li> <li>2. Обследование безопасности.</li> <li>3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</li> <li>4. Утверждение плана работы на ноябрь</li> </ol>	<p>заведующая, воспитатели</p>
<b>ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</li> <li>2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе</li> <li>3. О профилактической и разъяснительной работе с родителями</li> <li>4. Итоги оперативного и производственного контроля.</li> <li>5. Утверждение плана работы на декабрь</li> </ol>	<p>заведующая, воспитатели, ответственный по ОТ</p>
<b>декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).</li> <li>2. Утверждение графика утренника</li> <li>3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г.</li> <li>4. О работе ДООУ в праздничные дни.</li> <li>5. Утверждение плана работы на январь</li> </ol>	<p>заведующая, воспитатели, ответственный по ОТ</p>
<b>январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке статистического отчета.</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей за 2024 год, анализ посещаемости.</li> <li>3. Итоги оперативного и производственного контроля.</li> <li>4. Обсуждение плана ремонтных работ на 2025 год</li> <li>5. Утверждение плана работы на февраль</li> </ol>	<p>заведующая, воспитатели</p>
<b>февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта и 23 февраля).</li> <li>2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум.</li> <li>3. Оперативный контроль: наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности.</li> <li>4. План работы по самообследованию за 2024г.</li> <li>5. Утверждение плана работы на март</li> </ol>	<p>заведующая, воспитатели</p>
<b>март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ питания в МКДОУ ДС за 1 квартал 2025года. Об организации детского питания</li> <li>2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены</li> <li>3. Итоги оперативного и производственного контроля.</li> <li>4. Утверждение плана работы на апрель</li> </ol>	<p>заведующая, воспитатели, бракеражная комиссия</p>
<b>апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ.</li> <li>2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.</li> <li>3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</li> <li>4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДООУ</li> <li>5. Итоги оперативного и производственного контроля.</li> <li>6. Противопожарные мероприятия</li> <li>7. Утверждение плана работы на май.</li> </ol>	<p>заведующая, воспитатели</p>

<b>май</b>	1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2. Соответствие территории ДООУ требованиям ТБ. 3. О переводе ДООУ на летний режим работы 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6. Организация работ по благоустройству ДООУ 7. О составлении годовых отчетов 8. Итоги оперативного и производственного контроля. 9. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	заведующая, воспитатели, завхоз
<b>июнь</b>	1. О работе с родителями в летний период. 2. Соблюдение санэпид- режима в летний период. 3. Организация питания в летний период. 4. О родительской задолженности за детский сад. 5. Разное	заведующая

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Преображенка на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующей, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Верхотурова О.В.	воспитатель		
2	Лаба З.Ю.	воспитатель		
3	Юрьева Н.Р	мл. воспитатель, ответственный по ОТ		
4	Колесникова А.В.	завхоз, ответственный по ТБ, ПБ		