

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с.Преображенка

(МКДОУ ДС с.Преображенка)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУДС с.Преображенка  
протокол от «30» августа 2023г. № 14

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующая МКДОУ ДС  
И.В.Абликсанова  
Приказ от «30» августа 2023г. №20



**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное

учреждение детский сад с.Преображенка

на 2023/2024 учебный год

с.Преображенка, 2023

# Оглавление

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками 4
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 5

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

- 2.1. Методическая работа 8
- 2.2. Нормотворчество 11
- 2.3. Работа с кадрами 12
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 14

## **Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 16
- 3.2. Безопасность 18
- 3.3. Ограничительные меры 20

## **Приложения**

- Приложение 1. Календарный план воспитательной работы 22
- Приложение 2. План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма 27
- Приложение 3. План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников 29
- Приложение 4. Взаимодействие ДОУ с социумом 30
- Приложение 5. График оперативных совещаний при заведующем 31

## **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

## **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Реализация образовательных программ

### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	июль-август	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ОП ДО	в течение года	воспитатели
Разработка программы воспитания, как часть образовательной программы в соответствии с ФООП ДО.	август	воспитатели
Разработка планов мероприятий по предупреждению ДДТТ, противопожарных, антитеррористической защищенности; тематического планирования к программам «Доброе сердечко», «Азбука безопасности»	август	воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составление календарно-тематического планирования занятий	август	воспитатели
Вывешивание дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	в течение года	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"><li>• согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей и т.п.);</li><li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li></ul>	Сентябрь	заведующая
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатели
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема	в течение года (при наличии заявок)	председатель бракиражной комиссии

пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)		
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Программа по духовно –нравственному воспитанию «Доброе сердечко»	согласно календарно-тематическому плану	воспитатели
План мероприятий по патриотическому воспитанию	согласно плану	воспитатели
<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками и родителями</b>		
Спортивный досуг «День отца»	13 октября	воспитатели
Праздник ко Дню матери в России	24 ноября	воспитатели
Праздничная программа «Терем Деда Мороза»	28 декабря	воспитатели
Гостиная «Международный день чая»	15 декабря	воспитатели
Мастер класс «В гостях у тетушки Сказки»	22 декабря	воспитатели
Праздничная программа «А ну-ка, мамочки»	7 марта	воспитатели
Конкурсная программа «Масленица»	15 марта	воспитатели
Творческая мастерская «Дымковское чудо-игрушка»	22 марта	воспитатели
Беседа к Международному дню семьи «Секреты крепкой семьи»	17 мая	воспитатели
Творческая мастерская «Аквариум своими руками»	24 мая	воспитатели
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	ноябрь	воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	воспитатели в рамках своей компетенции
<b>Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)</b>		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в	воспитатели

	работе	
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	воспитатели
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	делопроизводитель

### 1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления сотрудничества ДООУ с родителями на 2023-2024 уч. год.  1. Выборы родительского комитета. 2. Анкетирование. 3. Заключение договоров с родителями.	заведующая, воспитатели
Май	Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми за 2023-2024 уч. год.  1. Аналитический отчет о проделанной работе за 2023-2024 уч. год. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	заведующая, воспитатели, родительский комитет
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Групповые собрания с целью ознакомления родителей с планом работы «Будем знакомы»	воспитатели
Декабрь	«Обеспечение безопасности детей- забота общая»	воспитатели
Март	«Мобильный телефон и ваш ребенок»	воспитатели
<b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующая

### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	воспитатели
Консультирование по вопросам родителей	в течение года	заведующая, воспитатели
Подготовка и вручение тематического раздаточного материала(листочков, памяток)	в течение года	воспитатели

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. План основной методической деятельности**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>		
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	в течение года	воспитатели, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	в течение года	воспитатели, завхоз
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, воспитатели
Организовать заседания педагогического совета	ежеквартально	воспитатели
<b>1.3. Работа с документами</b>		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	воспитатели
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	воспитатели



Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	август	воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заведующая, воспитатели
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	воспитатели
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>		
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>		
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	заведующая
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	заведующая
Разместить на стенде «Родительский уголок» информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	сентябрь, март	воспитатели
Ознакомление воспитателей с новыми нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заведующая
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	заведующая, делопроизводитель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>		
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>		
Составлять диагностические карты	в течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	по	воспитатели

	необходимости	
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>		
<b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на семинарах	сентябрь– октябрь	воспитатели
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующая
<b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>		
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	ноябрь	заведующая
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заведующая
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заведующая
<b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	воспитатели

Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	воспитатели
<b>4.4. Просветительская деятельность</b>		
Семинар «Особенности организации образовательной деятельности по ФОП»	октябрь	Верхотурова О.В.
Семинар «Формирование основ безопасности у дошкольников»	декабрь	Лаба З.Ю.
Семинар «Психологический комфорт ребенка в детском саду»	март	Верхотурова О.В.
Консультация «Особенности организации образовательной деятельности по ФОП»	сентябрь	воспитатели
Консультация «Формирование основ безопасности у дошкольников»	ноябрь	воспитатели
Консультация «Психологический комфорт ребенка в детском саду»	январь	воспитатели
Консультация «Приобщение к русской национальной культуре через знакомство с русским народным бытом»	март	воспитатели

### 2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	заведующая, воспитатели
Планирование деятельности детского сада в новом учебном году		
Работа педагогического коллектива по ОП в соответствии с ФОП ДО	октябрь	воспитатели
Примерный отчет по безопасности в детском саду	март	воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	май	заведующая, воспитатели

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	ноябрь	Ответственный по ОТ, заведующая

### 2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление локальных актов в связи с введением ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Сентябрь	заведующая
Обновление должностных инструкций	Сентябрь-октябрь	заведующая
Обновление локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	Сентябрь-октябрь	заведующая
Обновление локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ)	Сентябрь-октябрь	заведующая

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	заведующая
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующая

Провести консультации для аттестуемых работников	по графику	заведующая
--	------------	------------

### 2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	заведующая
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь–ноябрь	заведующая

### 2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	заведующая
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующая, ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда

Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	ответственный по охране труда, заведующая

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующая, завхоз, воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	осещение кухни	ежемесячно	воспитатели, бракеражная комиссия
Планирование воспитательно-образовательной	оперативный	анализ документации	ежемесячно	воспитатели

работы с детьми				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующая, воспитатели
Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	по графику	заведующая, воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	Заведующая, воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	Июнь	воспитатели

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального	сентябрь,	заведующая

задания	декабрь, май	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующая, воспитатели
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	фельдшер, воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующая, делопроизводитель

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определить ответственных исполнителей;</li> <li>провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;</li> <li>подготовить отчет</li> </ul>	сентябрь–октябрь	заведующая
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	согласно графику	заведующая, завхоз
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	согласно графику	ответственный за пожарную безопасность
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	сотрудники ДОУ

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия



<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести инвентаризацию материально-технической базы	декабрь и июнь	завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	заведующая, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	август-сентябрь	работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

### **3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	август	завхоз, повар
Проверка санитарного состояния складского помещения	август	заведующая

### **3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	сентябрь	воспитатели
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в квартал	воспитатели
Знакомится с опытом других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	в течение года	воспитатели
Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для комплектования	в течение года	заведующая

инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	воспитатели
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>		
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	август	воспитатели
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	воспитатели
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Освещенность территории ДОУ в темное время суток	в течение года	завхоз, рабочий
Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	в течение года	сотрудники ОУ
Ограничить доступ родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ	в течение года	сотрудники ОУ
Ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	ежедневно	завхоз, рабочий
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующая
Закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания	в течение всего	ответственный за антитеррористическую

изнутри на внутренний замок, крючок	периода	защищенность
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений:	сентябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	август	ответственный за антитеррористическую защищенность
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности.	февраль	специалист по пожарной безопасности
Контроль за документами по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	октябрь	заведующая, ответственный за пожарную безопасность
Проверка противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним	октябрь и декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности пожарного инвентаря	ноябрь	ответственный за пожарную безопасность

Раздача памяток о пожарной безопасности для родителей	сентябрь, декабрь, апрель	ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по понедельникам	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	в течение года	ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный за пожарную безопасность
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за пожарную безопасность
Проводить противопожарные инструктажи с работниками	два раза в год	ответственный за пожарную безопасность
Проводить тренировки по эвакуации	сентябрь, март	ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Организационные мероприятия</b>		
<p>Обеспечить запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>• дезинфицирующих средств;</li> <li>• кожных антисептиков</li> </ul>	сентябрь, январь	завхоз
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук</li> </ul>	еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• следить за работой бактерицидных установок</li> </ul>	ежедневно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	воспитатели
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	заведующая, воспитатели
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	ежедневно по утрам	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	ежедневно утром при входе в здание	воспитатели
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка	ежедневно	заведующая,

проведения:		завхоз
<ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• генеральной уборки</li> </ul>	еженедельно	

## Приложения

Приложение 1  
к годовому плану МКДОУ ДС  
на 2023/2024 учебный год

### Календарный план воспитательной работы

Месяц	Тема недели	Мероприятие	Форма проведения	Участники	
октябрь сентябрь	1 неделя	День знаний	Экскурсия в школу	Дети	
	«День знаний, права и обязанности дошкольника, здравствуй детский сад, игрушка»	Что такое детский сад	Игровая программа		Дети
		Любимая игрушка	Конкурс рисунков		Дети, родители
		Флаг России	Беседа		Дети
		Закладки для книг	Мастерская		Дети
		2 неделя	Посмотри, как лес хорош	Экскурсия	Дети
	«Приметы осени»	Радуга осени	Фотоконкурс		Дети, родители
		Безопасная дорога	Беседа		Дети
		3 неделя	Большой урожай	Фотоконкурс	Дети, родители
	«Овощи. Фрукты»	Безопасная дорога	Практическое занятие на улице		Дети
		Убираем огород	Соревнования		Дети
		4 неделя	Опасные ягоды, грибы	Практикум	Дети, родители
	«Ягоды, грибы»	Осень дарит нам подарки	Поделки из природного материала		Дети, родители
		День воспитателя и дошкольного работника	Беседа о профессии		Дети
		1 неделя	Наблюдаем за птицами	Целевая прогулка	Дети
	«Птицы, домашние	Пожилые люди в нашей	Беседа	Дети	

ноябрь	птицы»	жизни.  (Международный день пожилых людей)			
		Осенний букет учителю	Мастерская	Дети	
		День учителя	Экскурсия в школу	Дети	
	2 неделя «Дикие животные»	Праздник « Осеннины»	Игровая программа	Дети	
		Всемирный день животных	Знакомство с Красной книгой	Дети	
		Пернатые друзья	Наблюдения за домашними птицами	Дети	
	3 неделя «Мой дом, моя семья, мои эмоции»	День отца	Спортивный досуг с папами	Дети, родители	
		День хлеба	Экскурсия в пекарню	Дети	
		Селфи с папой	Фотовыставка	Дети, родители	
		Портрет моего папы	Выставка	Дети	
	4 неделя «Мое село, моя страна, моя Родина»	Где, мы живем?	Экскурсия	Дети	
		Наш край, хорош в любое время года.	Призентация	Дети	
		Москва – сердце России	Беседа	Дети	
		Изба, амбар...	Краеведческая экскурсия по селу	Дети	
	ноябрь	1 неделя «День народного единства»	День народного единства « В дружбе наша сила»	Игра - викторина	Дети
			Мы вместе	Коллаж	Дети
			Урок ОБЖ	Практическое занятие	Дети
		2 неделя «Мебель»	Мебель в произведениях	Чтение книг	Дети
			Старинная мебель	Краеведческая экскурсия	Дети
			Мебель в картинах художников	Просмотр репродукций	Дети
3 неделя «Профессии»		Всемирный день ребенка	Танцевальный Флешмоб	Дети	
		День сотрудников МВД	Беседа о профессиях	Дети	
		Профессии моего села	Экскурсии в организации	Дети	
4 неделя «ППД, опасные ситуации»		День Матери в России.	Праздник с участием мам.	Дети, родители	

		Говорящие знаки	Просмотр мультфильмов	Дети
декабрь	1 неделя «Встреча зимы»	Мы мороза не боимся	Спортивные развлечения на улице.	Дети
		Международный день художника	Беседа о профессиях	Дети
		Рисуем зиму в детском саду и дома	Выставка	Дети, родители
	2 неделя «Животный мир холодных стран, птицы зимой»	Дикие животные Катынско-Катангского района	Презентация, беседа	Дети
		День Конституции России	Презентация	Дети
		Угадай, кто это?	Игра	Дети
	3 неделя «Мы рисуем сказку»	В гостях у тетушки Сказки	Мастер класс	Дети, родители
		Международный день чая	Гостинная	Дети, родители
	4 неделя «Новый год с друзьями»	День спасателя	Беседа о профессиях	Дети
		Терем Деда Мороза	Праздничная программа	Дети, родители
январь	2 неделя «Одежда, обувь»	Погладим белье	Сюжетно-ролевая игра	Дети
		Международный день «спасибо»	Акция	Дети
		Личная гигиена	Беседа о чистоте одежды	Дети
	3 неделя «Домашние животные и их детеныши»	Наши домашние любимцы	Коллаж	Дети
		Найди пару	Игра	Дети
	4 неделя «ЗОЖ, здоровая пища, зимние забавы»	Зимние забавы	Игровая программа	Дети
		День полного освобождения Ленинграда от блокады.	Акция	Дети



		Блакадный хлеб.		
		Правильное питание	Игра	Дети
февраль	1 неделя «Транспорт»	Фантастический транспорт «От кареты до ракеты»	Беседа, выставка работ	Дети
	2 неделя «Военные профессии, военная техника»	Военная техника	Выставка поделок	Дети
		Профессии военных	Презентация	Дети
		Встреча с военнослужащими	Беседа	Дети, солдаты
	3 неделя «День защитника»	Международный день родного языка.	Практическое занятие	Дети
		Русская азбука		
		День защитника Отечества. Бравые Солдаты	Праздничная программа	Дети
	4 неделя «Опыты и эксперименты, компьютер»	Проект «Мыльные пузыри»	Эксперименты	Дети
март	1 неделя «Мамин праздник»	Портрет мамы, бабушки	Выставка	Дети
		Подарок маме	Мастерская	Дети
		« А ну-ка, Мамочки»	Праздник	Дети, родители
	2 неделя «Предметы быта, посуда»	В мире бытовых предметов и технике	Беседа	дети
		Книг о посуде и мебели.	Чтение, выставка	дети
		Предметы быта, посуда	Краеведческая экскурсия	Дети
		Масленица	Музыкальная игровая программа на улице	Дети, родители

	3 неделя «Дымковская игрушка, декоративное рисование, матрешка»	Дымковские чудо - игрушки	Творческая мастерская	Дети, родители
		Международный день защиты бельков	Беседа	Дети
		Русская матрешка	Беседа, выставка рисунков	Дети
	4 неделя «Деревья, кустарники»	День леса.  Будь природе другом.	Экологическое развлечение	Дети
		Деревья, кустарники нашего края	Экскурсия , беседа	Дети
		Всемирный день театра	Театр экспромт	Дети
	апрель	1 неделя «Весна пришла»	Красна Весна	Фотовыставка
День смеха. Веселый шарик			Игровая программа	Дети
День здоровья			Игры на свежем воздухе	Дети
2 неделя «Космос»		День космонавтики Одна на всех планета по имени Земля	Познавательная игра	Дети
		Планеты Земли	Просмотр видеоролика	Дети
		Урок ОБЖ	Практическое занятие	Дети
3 неделя «Комнатные растения и цветы»		Зеленая аптека на окошке	Просмотр видеоролика	Дети
		Цветы в моем доме	фотовыставка	Дети
		Комнатные растения и цветы в живом уголке детского сада	Экскурсия по живому уголку	Дети
4 неделя «Хлеб, классификация предметов»		Колобок, румяный бок	Игра - путешествия	Дети
		Международный день Матушки-Земли.	Практическое занятие	Дети
		День пожарной охраны.	Беседа о профессиях	Дети
		Чудесная вербочка	Наблюдение	Дети

май	1 неделя «День Победы»	Вечный огонь	Коллективная работа	Дети
		Осторожно, ледоход!	Беседа у реки, наблюдение	Дети
		Великая пасха в моей семье	Фотоконкурс	Дети, родители
	2 неделя «Насекомые, земноводные, пресмыкающиеся»	Насекомые	Наблюдение	дети
		Международный день семьи. Секреты крепкой семьи	Беседа	Дети, родители
		Всемирный день черепахи	Беседа, мастерская	Дети
	3 неделя «Рыбы»	Рыбы аквариумные, речные обитатели	Наблюдения Беседа.	Дети
		Рыбы Катангского района	Беседа с использованием энциклопедии	Дети
		Аквариум своими руками	Творческая мастерская	Дети, родители
	4 неделя «Лето, животные жарких стран»	Животные жарких стран	Просмотр видеоролика	Дети
		День библиотекаря	Экскурсия в библиотеку, знакомство с профессией	Дети
		Здравствуй, солнышко!	Игры на свежем воздухе	Дети

Приложение 2  
к годовому плану МКДОУ ДС  
на 2023/2024 учебный год

### План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b>1.Работа с сотрудниками</b>			
1.1	Провести инструктаж с воспитателями по	Сентябрь	Заведующая

	предупреждению детского дорожного травматизма.		
1.2	Консультация «Формирование у детей навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приемов»	Октябрь	Верхотурова О.В.
1.3	Информационный стенд «Состояние детского дорожного травматизма»	Ноябрь	Воспитатели
1.4	Семинар-практикум «Традиции и инновации в изучении правил дорожного движения»	Декабрь	Лаба З.Ю.
1.5	Беседа по знакомству детей с ПДД	В течение года	Воспитатели
<b>2. Работа с детьми</b>			
2.1	Экскурсии и целевые прогулки: – Рассматривание видов транспорта – Знакомство с улицей – Поездка по селу.	сентябрь октябрь ноябрь, апрель	воспитатели
2.2	Беседы: – Мой безопасный маршрут в детский сад – Твои помощники на дороге. – О правилах поведения в транспорте. – Осторожно гололед. – Правила езды на велосипеде.	сентябрь октябрь ноябрь апрель май	воспитатели
2.3	Сюжетно-ролевые игры: – Пассажиры – Мы – юные пешеходы – Службы спасения – Автозаправочная станция – Правилам движения- наше уважения	в течение года	воспитатели.
2.4	Дидактические игры: – Разрезные знаки – Отремонтируй светофор – Дорожная разметка – Зебра – Угадай какой знак – Дорожное лото	в течение года	воспитатели
2.5	Подвижные игры: – Воробушки и автомобиль – Бегущий светофор – Лихие шоферы – Красный, зеленый – Волк-регулировщик – Найди гараж – Заправь машину	в течение года	воспитатели
2.6	Художественная литература для чтения и заучивания: • С.Михалков «Моя улица»,		

	«Велосипедист», «Скверная история» <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>• В. Головкин «Правила движения»</li> <li>• С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> <li>• О. Бедерев «Если бы...»</li> <li>• А. Северный «Светофор»</li> <li>• В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul>	в течение года	воспитатели
2.7	Выставки рисунков, работ: - Наш друг светофор - Правила дорожные детям знать положено - От кареты до ракеты	ноябрь ноябрь февраль	воспитатели
2.8	Просмотр мультфильмов: - Говорящие знаки	ноябрь	воспитатели
2.9	Практические занятия на улице: - Безопасная дорога - Безопасная дорога	сентябрь апрель	воспитатели

Приложение 3  
к годовому плану МКДОУ ДС  
на 2023/2024 учебный год

### План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Основные задачи:

- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
- Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>			
1	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности	в течение года	воспитатели
2	Экскурсии «Мое село»	в течение года	воспитатели
3	Беседа «Флаг России»	сентябрь	воспитатели
4	Празднование «День отца»	октябрь	воспитатели
	Беседа «Москва-сердце России»	октябрь	воспитатели
	Презентация «Наш край хорош в любое время года»	октябрь	воспитатели
	Краеведческая экскурсия «Изба, амбар..»	октябрь	воспитатели
5	Праздник «Дня матери»	ноябрь	воспитатели

6	День народного единства. Игра-викторина «В дружбе наша сила»	ноябрь	воспитатели
	Флешмоб «Я-Россиянин»	ноябрь	воспитатели
	Презентация «День конституции в России»	декабрь	воспитатели
	День полного освобождения Ленинграда от блокады. Блокадный хлеб.	январь	воспитатели
7	Встреча с военнослужащими	февраль	воспитатели
9	Праздник « День защитника Отечества»	февраль	воспитатели
10	Практическое занятие «Русская изба»	февраль	воспитатели
	Краеведческая экскурсия	март	воспитатели
	Масленица	март	воспитатели
	Беседа, выставка «Русская матрешка»	март	воспитатели
11	День космонавтики	апрель	воспитатели
13	День Победы	май	воспитатели
14	Коллективная работа «Вечный огонь»	май	воспитатели
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Консультации «Воспитание чувства любви к своей малой Родине»	октябрь	воспитатели
2	Консультация «Есть такая профессия – Родину защищать»	февраль	воспитатели
3	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ	в течение года	воспитатели

Приложение 4  
к годовому плану МКДОУ ДС  
на 2023/2024 учебный год

### Взаимодействие ДОУ с социумом

Учреждения села	Мероприятия	Ответственные
МКОУ СОШ	Работа по преемственности д/с и школы: знакомство с правилами поведения школьников в школе; познавательные беседы с детьми о школе; экскурсия в школу детей, школьный музей	воспитатели
СДК	Участие в концертах, конкурсах, спортивных праздниках	директор СДК, воспитатель

Сельская библиотека	Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: экскурсии; беседы; проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.	заведующая библиотеки, воспитатели
---------------------	---	------------------------------------

Приложение 5  
к годовому плану МКДОУ ДС  
на 2023/2024 учебный год

**График оперативных совещаний при заведующем**

Дата	Мероприятия	Ответственные
<b>август</b>	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Организация работы МКДОУ ДС в 2023/2024 учебном году: - расстановка кадров - итоги комплектования групп - организация контрольной деятельности -выполнение санитарно-эпидемиологических требований , пожарной и антитеррористической безопасности 3. Утверждение плана на сентябрь	заведующая, завхоз
<b>сентябрь</b>	1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную 2. Обеспечение качественного детского питания в ДОУ 3. О проведении аттестации педагогов 4. Утверждение плана на октябрь 5. Разное	заведующая, ответственный по ОТ
<b>октябрь</b>	1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду. 2. Обследование безопасности. 3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Утверждение плана работы на ноябрь	заведующая, воспитатели
<b>ноябрь</b>	1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) 2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе 3. О профилактической и разъяснительной работе с родителями 4. Итоги оперативного и производственного контроля. 5. Утверждение плана работы на декабрь	заведующая, воспитатели, ответственный по ОТ
<b>декабрь</b>	1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп). 2. Утверждение графика утренника 3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на	заведующая, воспитатели,

	2024г. 4. О работе ДООУ в праздничные дни. 5. Утверждение плана работы на январь	ответственный по ОТ
<b>январь</b>	1. О подготовке статистического отчета. 2. Анализ заболеваемости детей за 2022 год, анализ посещаемости. 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Обсуждение плана ремонтных работ на 2023 год 5. Утверждение плана работы на февраль	заведующая, воспитатели
<b>февраль</b>	1. Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта и 23 февраля). 2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум. 3. Оперативный контроль: наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности. 4. Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2023 году. 5. План работы по самообследованию за 2023г. 6. Утверждение плана работы на март	заведующая, воспитатели
<b>март</b>	1. Анализ питания в МКДООУ ДС за 1 квартал 2024года. Об организации детского питания 2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены 3. Итоги оперативного и производственного контроля. 4. Утверждение плана работы на апрель	заведующая, воспитатели, бракеражная комиссия
<b>апрель</b>	1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДООУ. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДООУ 5. Итоги оперативного и производственного контроля. 6. Противопожарные мероприятия 7. Утверждение плана работы на май.	заведующая, воспитатели
<b>май</b>	О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2. Соответствие территории ДООУ требованиям ТБ. 3. О переводе ДООУ на летний режим работы 4. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5. О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6. Организация работ по благоустройству ДООУ 7. О составлении годовых отчетов 8. Итоги оперативного и производственного контроля. 9. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	заведующая, воспитатели, завхоз
<b>июнь</b>	1. О работе с родителями в летний период. 2. Соблюдение санэпид- режима в летний период. 3. Организация питания в летний период. 4. О родительской задолженности за детский сад. 5. Разное	заведующая



### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Преображенка на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующей 10.09.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Верхотурова О.В.	воспитатель		
2	Лаба З.Ю.	воспитатель		
3	Юрьева Н.Р	мл. воспитатель, ответственный по ОТ		
4	Донец Н.Ю.	завхоз, ответственный по ТБ, ПБ		