

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с.Преображенка

(МКДОУ ДС с.Преображенка)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУДС с.Преображенка
протокол от 30.08.2022 № 10



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное

учреждениедетский сад с.Преображенка

на 2022/2023 учебный год

с.Преображенка, 2022

Оглавление

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками 3
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 6

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методическая работа 7
- 2.2. Нормотворчество 8
- 2.3. Работа с кадрами 9
- 2.4. Контроль и оценка деятельности 10

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 13
- 3.2. Безопасность 14

Приложения

- Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников 17
- Приложение 2. Взаимодействие с социумом 18
- Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующей 18

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: на основании выводов и результатов анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрение новых способов работы с воспитанниками .
2. Укрепление физического здоровья воспитанников.
3. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для разностороннего развития личности дошкольника.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Повышать профессиональную компетентность воспитателей
2. Создавать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности
3. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности
4. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	октябрь	воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	в течение года	воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	август	воспитатели
Составление графика для сотрудников, которые будут поднимать/спускать и вносить Государственный флаг.	август	заведующая
Образовательная работа		

Обновление содержания ООП ДОО. Проверка основной образовательной программы дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов РФ.	август	воспитатели
Вывешивание дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	в течение года	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	в течение года	воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели

1.1.2. Праздники, мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
Викторина «Дорожная азбука»	сентябрь	воспитатели
Развлечение «Праздник овощей и фруктов»	октябрь	воспитатели
Праздник «День отца»	октябрь	воспитатели
Познавательное мероприятие, презентация «День народного единства»	ноябрь	воспитатели
Тематическое мероприятие «День матери в России»	ноябрь	воспитатели
Акция (беседа) Международный день инвалидов	декабрь	воспитатели
Презентация «День конституции РФ»	декабрь	воспитатели
Спортивное развлечение на улице «Зимние забавы»	декабрь	воспитатели
Праздник «Новогоднее волшебство под Новый год!»	декабрь	воспитатели
Развлечение «Катанга-ты наша Родина»	январь	воспитатели
Физкультурный досуг «Как мы с горки, ух!!!»	январь	воспитатели
Праздник «Бравые солдаты»	февраль	воспитатели
Праздник, посвященный 8 марта	март	воспитатели
«Масленица» (музыкально – спортивное мероприятие)	март	воспитатели
Спортивное развлечение «Малыши-крепыши»	апрель	воспитатели
Праздник «День космонавтики»	апрель	воспитатели
Презентация «Пасха»	апрель	воспитатели
Тематическое мероприятие «День Победы»	май	воспитатели
Тематическое мероприятие «Международный день семьи»	май	воспитатели

Развлечение «Праздник детства»	июнь	воспитатели
Тематическое мероприятие «День России»	июнь	воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Коллаж «Золотая осень!»	сентябрь	воспитатели, родители
Выставка «Дары осени!»	сентябрь	воспитатели, родители
Выставка детских рисунков «Безопасная дорога»	октябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Мой друг – светофор».	октябрь	воспитатели, родители
Выставка рисунков по пожарной безопасности «Кошкин дом» Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо – плохо»	ноябрь	воспитатели, родители
Выставка рисунков «Мамочка моя любимая»	ноябрь	воспитатели
Конкурс семейного творчества «Новогодняя игрушка нашей семьи»	декабрь	воспитатели, родители
Выставка творческих работ по ПДД «Зимняя дорога и Мы»	декабрь	воспитатели, родители
Фотоконкурс «Зимняя пора...»	январь	воспитатели, родители
Выставка рисунков «Наши отважные папы и дедушки»	февраль	воспитатели
Выставка рисунков «Милая , ласковая, любимая»	март	воспитатели
Творческая выставка «Космическое путешествие»	апрель	воспитатели
Творческая выставка «Верба-символ пасхи!»	апрель	воспитатели
Творческая выставка «Пасхальное яичко»	апрель	воспитатели
Выставка детских рисунков «Дорога не место для игр»	апрель	воспитатели, родители
Выставка коллажей в рамках недели здоровья «Движение- это жизнь»	апрель	воспитатели
Выставка рисунков «Цветы Победы!»	май	воспитатели
Конкурс стихов «И помнит мир спасенный»	май	воспитатели

Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце!»	июнь	воспитатели
Муниципальные		
Конкурс поделок «Светофор»	октябрь	воспитатели, родители
Конкурс Новогодних поделок	декабрь	воспитатели, родители
Конкурс поделок «Дядя Степа»	март	воспитатели, родители
Конкурс «Мы за здоровый образ жизни»	апрель	воспитатели, родители

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	воспитатели
Консультирование по вопросам родителей	в течение года	заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение тематического раздаточного материала(листовок, памяток)	в течение года	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления сотрудничества ДООУ с родителями на 2022-2023 уч. год. 1. Выборы родительского комитета. 2. Анкетирование. 3. Заключение договоров с родителями.	заведующая, воспитатели
Май	Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми	заведующая, воспитатели,

	за 2022-2023 уч. год. 1. Аналитический отчет о проделанной работе за 2022-2023 уч. год. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	родительский комитет
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Групповые собрания с целью ознакомления родителей с планом работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ)	воспитатели
Октябрь	1 младшая группа, 2 младшая группа, старшая группа: «Жизнь ребенка в детском саду»	воспитатели
Ноябрь	1 младшая группа, 2 младшая группа, старшая группа: «Здоровая семья, здоровый ребенок»	воспитатели
Декабрь	1 младшая группа, 2 младшая группа, старшая группа: «Работаем сообща»	воспитатели
Март	1 младшая группа, 2 младшая группа, старшая группа: «Воспитание любознательности через познавательную-исследовательскую деятельность»	воспитатели
Апрель	1 младшая группа, 2 младшая группа, старшая группа: «Наши успехи»	воспитатели
Май	Родительское собрание на тему: «Правила безопасного поведения на дорогах для пешеходов. Водители и пешеходы, двигайтесь навстречу безопасности»	воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	заведующая

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Патриотическое воспитание дошкольников	сентябрь	воспитатели

Развиваем речь детей с помощью ТРИЗ-игр	ноябрь	воспитатели
Рисуем ладошками и пальчиками	январь	воспитатели
Математика –это интересно	март	воспитатели
Подвижных игры-залог здоровья	май	воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	октябрь	Верхотурова О.В.
Здоровье ребенка в наших руках	декабрь	Лаба З.Ю.
Пути взаимодействия воспитателя и родителей	февраль	Верхотурова О.В.
Игровые упражнения, способствующие развитию коммуникативных навыков у дошкольников	апрель	Лаба З.Ю.

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Утверждение Рабочей программы воспитания, ООП	август	заведующая
Планирование деятельности детского сада в новом учебном году	август	заведующая, воспитатели
Новые формы сотрудничества педагогов с родителями	октябрь	воспитатели
Примерный отчет по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию в детском саду	март	воспитатели
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	май	заведующая, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада	в течение месяца после опубликования приказа ведомств	заведующая, воспитатели

Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	Сентябрь-октябрь	заведующая
Подготовка локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ)	Сентябрь-октябрь	заведующая
Разработка положений по охране труда, пожарной безопасности	Сентябрь-ноябрь	заведующая

2.2.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций: воспитателя; повара; завхоза	Сентябрь	заведующая

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Верхотурова О.В.	Воспитатель	Апрель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Верхотурова О.В.	Воспитатель	октябрь-ноябрь	Патриотическое воспитание в образовательной организации	72
Лаба З.Ю.	Воспитатель	декабрь-январь	Патриотическое воспитание в образовательной	72

			организации	
--	--	--	-------------	--

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Срок проведения	Ответственные лица
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	оперативный	посещение	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	Сентябрь	Воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели, младший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели, младший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	наблюдение	Ежемесячно	Бракеражная комиссия, воспитатели, фельдшер
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ	Ежемесячно	Воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	анализ, самоанализ	Декабрь	Заведующая, воспитатели

Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	тематический	анализ	Октябрь, февраль	Заведующая, воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	наблюдение	Ежемесячно	Заведующая, воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	наблюдение	Февраль	Воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в старшей группе	тематический	наблюдение	Март	воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение	Июнь	воспитатели
Проведение утренней термометрии воспитанников и сотрудников	оперативный	наблюдение	ежедневно	воспитатели
Учет сотрудников с выявленными симптомами заболевания	оперативный	наблюдение	ежедневно	завхоз
Наличие средств для дезинфекции рук при входе	оперативный	наблюдение	ежедневно	завхоз
Проведение дезинфекции помещения(обработка поверхностей, игрушек, дверных ручек)	оперативный	наблюдение	ежедневно	уборщик помещения, мл.воспитатель
Проветривание и кварцевания групп, комнат	оперативный	наблюдение	ежедневно	мл.воспитатель, уборщик помещения
Проведение генеральных уборок	оперативный	наблюдение	2 раз в месяц	мл.воспитатель, уборщик помещения

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	фельдшер, воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующая, воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующая, делопроизводитель
Мониторинг выполнения муниципального задания	по запросу	заведующая

2.4.3. Охрана труда

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	завхоз

2.4.4. Внешний контроль деятельности детского сада

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Согласно графику	заведующая, завхоз
2	Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Согласно графику	ответственный за пожарную безопасность
3	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	Сотрудники ДОУ

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	декабрь и июнь	бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	заведующая, завхоз
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	август-сентябрь	работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	август	завхоз, повар
Проверка санитарного состояния складского помещения	август	заведующая

3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Провести закупки: – поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги; – поставка обучающих наборов «Умница. Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	сентябрь	заведующая воспитатели завхоз
2	Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-	сентябрь	завхоз

	ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
3	Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ	сентябрь	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещенность территории ДОУ в темное время суток	в течение года	завхоз, рабочий
Исключение доступа посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	в течение года	сотрудники ОУ
Ограничение доступа родителей (лиц их заменяющих) на территорию ДОУ	в течение года	сотрудники ОУ
Ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	ежедневно	Завхоз, рабочий
Оснащение здания техническими системами охраны (тревожной кнопкой)	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующая
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	ответственный за антитеррористическую защищенность, заведующая
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	в течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность
Закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здания изнутри на внутренний замок, крючок	В течение всего периода	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Проведение противопожарных инструктажей с работниками	август и по необходимости	ответственный за пожарную безопасность
Проведение тренировок по эвакуации	сентябрь, март	ответственный за пожарную безопасность
Контроль за документами по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	октябрь	заведующая, ответственный за пожарную безопасность
Проверка противопожарных водосточников, подходов и подъездов к ним	октябрь и декабрь	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка огнетушителей	сентябрь. март	ответственный за пожарную безопасность
Проверка исправности пожарного инвентаря	ноябрь	ответственный за пожарную безопасность
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердака на наличие посторонних предметов	сентябрь, март	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	август	ответственный за пожарную безопасность
Раздача памяток о пожарной безопасности для родителей	сентябрь, декабрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	еженедельно	воспитатели
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	ежедневно при входе в здание	воспитатель
Пополнять запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	ежемесячно	завхоз

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	ежедневно	завхоз
Проводить обеззараживание воздуха в конце рабочего дня	ежедневно	уборщик помещений
Проводить проветривание групп согласно графику	ежедневно	мл.воспитатель
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей влажной уборки и дезинсекции	ежедневно	заведующая
– генеральной уборки	2 раза в месяц	

3.2.4. Профилактика дорожно-транспортного травматизма

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультации для родителей «Безопасная дорога ребенка»	Согласно плану	воспитатели
Профилактические мероприятия для воспитанников: беседы, просмотр мультфильмов, конкурс рисунков по ДТД	Согласно плану	воспитатели
Участие в акциях по ПДДТ	Согласно плану	воспитатели
Участие в мероприятиях СДК, СБ по безопасности на дороге	План СДК, СБ	воспитатели

Приложения

Приложение 1
к годовому плану МКДОУ ДС
на 2022/2023 учебный год

План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

Основные задачи:

- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
- Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Консультация для педагогов ДОУ «Патриотическое воспитание дошкольников»	ноябрь	воспитатели
2	Обновление демонстрационных материалов патриотической тематики	в течение года	воспитатели
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности	в течение года	воспитатели
2	Экскурсии «Мой край»	в течение года	воспитатели
3	65 лет со дня зажжения вечного огня	6 октября	воспитатели
4	Празднование «День отца»	октябрь	воспитатели
5	Праздник «Дня матери»	ноябрь	воспитатели
6	Праздник «День народного единства»	ноябрь	воспитатели
7	День памяти россиян погибших в Афганистане	февраль	воспитатели
8	80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве	февраль	воспитатели
9	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	воспитатели
10	Выставка рисунков «Наши отважные папы и дедушки»	февраль	воспитатели
11	День космонавтики	апрель	воспитатели
12	Выставка рисунков «Космическое путешествие»	апрель	воспитатели
13	День Победы	май	воспитатели
14	Выставка рисунков «Цветы Победы»	май	воспитатели
15	Конкурс стихов «И помнит мир спасенный»	май	воспитатели
16	День России	июнь	воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Консультации «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	октябрь	воспитатели
2	Консультация «Первые чувства патриотизма»	февраль	воспитатели

3	Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ	в течение года	воспитатели
---	---	----------------	-------------

Приложение 2
к годовому плану МКДОУ ДС
на 2022/2023 учебный год

Взаимодействие ДОУ с социумом

Учреждения села	Мероприятия	Ответственные
МКОУ СОШ	Работа по преемственности д/с и школы: знакомство с правилами поведения школьников в школе; познавательные беседы с детьми о школе; экскурсия в школу детей, школьный музей	воспитатели
СДК	Участие в концертах, конкурсах, спортивных праздниках	директор СДК, воспитатель
Сельская библиотека	Приобщение детей к культуре чтения художественной литературы и бережного отношения к книжному фонду библиотеки: экскурсии; беседы; проведение литературных праздников в детской библиотеке, посвященных детским писателям, детским произведениям и персонажам произведений.	заведующая библиотеки, воспитали

Приложение 3
к годовому плану МКДОУ ДС
на 2022/2023 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

Дата	Мероприятия	Ответственные
август	1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году. 2. Организация работы МКДОУ ДС в 2022/2023 учебном году:	заведующая, завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> - расстановка кадров - итоги комплектования групп - организация контрольной деятельности - выполнение санитарно-эпидемиологических требований , пожарной и антитеррористической безопасности <p>3.Итоги работы коллектива в летний период.</p> <p>4.Утверждение плана на сентябрь</p>	
сентябрь	<p>1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную</p> <p>2.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ</p> <p>3.О проведении аттестации педагогов</p> <p>4. Утверждение плана на октябрь</p> <p>5. Разное</p>	<p>заведующая, ответственный по ОТ</p>
октябрь	<p>1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.</p> <p>2. Обследование безопасности.</p> <p>3.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>4.Утверждение плана работы на ноябрь</p>	<p>заведующая, воспитатели</p>
ноябрь	<p>1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)</p> <p>2.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе</p> <p>3. О профилактической и разъяснительной работе с родителями</p> <p>4. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5.Утверждение плана работы на декабрь</p>	<p>заведующая, воспитатели, ответственный по ОТ</p>
декабрь	<p>1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).</p> <p>2.Утверждение графика утренника</p> <p>3.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023г.</p> <p>4. О работе ДОУ в праздничные дни.</p>	<p>заведующая, воспитатели, ответственный по ОТ</p>

	5. Утверждение плана работы на январь	
январь	<p>1. О подготовке статистического отчета.</p> <p>2. Анализ исполнения сметы за 2022 год</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 2022 год, анализ посещаемости.</p> <p>4. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>5. Обсуждение плана ремонтных работ на 2023 год</p> <p>7. Утверждение плана работы на февраль</p>	заведующая, воспитатели
февраль	<p>1. Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта и 23 февраля).</p> <p>2. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум.</p> <p>3. Оперативный контроль: наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности.</p> <p>4. Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2022 году.</p> <p>5. План работы по самообследованию за 2022г.</p> <p>6. Утверждение плана работы на март</p>	заведующая, воспитатели
март	<p>1. Анализ питания в МКДОУ ДС за 1 квартал 2023 года. Об организации детского питания</p> <p>2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены</p> <p>3. Итоги оперативного и производственного контроля.</p> <p>4. Утверждение плана работы на апрель</p>	заведующая, воспитатели, бракеражная комиссия
апрель	<p>1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.</p> <p>3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ</p> <p>5. Итоги оперативного и производственного контроля.</p>	заведующая, воспитатели

	6.Противоаводковые мероприятия 7. Утверждение плана работы на май.	
май	1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду 2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ. 3. О переводе ДОУ на летний режим работы 4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 6. Организация работ по благоустройству ДОУ 7.О составлении годовых отчетов 8.Итоги оперативного и производственного контроля. 9. Утверждение плана на летний период (июнь - август)	заведующая, воспитатели, завхоз
июнь	1.О работе с родителями в летний период. 2.Соблюдение санэпид- режима в летний период. 3.Организация питания в летний период. 4.О родительской задолженности за детский сад. 5.Разное	заведующая

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Преображенка на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующей 10.09.2022, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Верхотурова О.В.	воспитатель		
2	Лаба З.Ю.	воспитатель		
3	Юрьева Н.Р	младший воспитатель		
4	Тетерина Н.В.	ответственный по ОТ		
5	Донец Н.Ю.	завхоз, ответственный по ТБ, ПБ		

