


Принято Общим собранием
МКДОУ ДС с.Преображенка
Протокол № 15 от 07.07.2018 г.

Утверждаю
Заведующая МКДОУ ДС
с.Преображенка
 О.Ф.Пискун
Приказ № 47/1 п.1 от 10.07.2018г

**Положение
об общем собрании работников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад
с.Преображенка**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Преображенка в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Преображенка (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинского персонала, т.е. всех работающих по трудовому договору в Учреждении, представителя Учредителя. Положение об общем собрании работников обсуждается на общем собрании работников Учреждения, утверждается приказом по ДОУ и вводится в действие с указанием даты введения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

- 2.1. Работа над договором коллектива с руководством Учреждения (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников:

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, графики отпусков работников Учреждения;
- 3.2. Обсуждает вопросы состояний трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 3.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;
- 3.4. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- 3.5. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.