

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с.Преображенка

(МКДОУ ДС с.Преображенка)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МКДОУ ДС  
протокол от 21.08.2020 № 23

**УТВЕРЖДАЮ**



Заведующий МКДОУ ДС  
Абликсанова И.В.  
от 24.08.2020

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад с.Преображенка  
на 2020/2021 учебный год**

с.Преображенка, 2020

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками 4
- 1.2. Работа с семьями воспитанников 6

## **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Методическая работа 7
- 2.2. Педагогические советы 10
- 2.3. Контроль и оценка деятельности 10

## **Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 3.1. Нормотворчество 13
- 3.2. Работа с кадрами 14
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность 15

## **Приложения**

- Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию 18
- Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками 19
- Приложение 3. График оперативных совещаний при заведующем 30
- Лист ознакомления 33

# Цели и задачи детского сада на 2020/2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДООУ, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрять в работу ДООУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

# Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Работа с воспитанниками

### 1.1.1. Воспитательные мероприятия

| Наименование документа   | Срок           | Ответственный                         |
|--|----------------|---------------------------------------|
| Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения | в течение года | воспитатели, музыкальный руководитель |
| План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)                           | в течение года | воспитатели                           |
| План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)                        | в течение года | воспитатели                           |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование  | Срок     | Ответственный                         |
|---|----------|---------------------------------------|
| 1. Праздник «День Знаний».<br>2.Развлечение «Сохрани свое здоровье».<br>3.Экскурсия в лес «Все краски осени». | сентябрь | воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник « Веселый капустник».  | октябрь  | воспитатели, музыкальный руководитель |
| 1.Праздник «Приглашаем детвору к сладкому столу» ко дню Матери .  | ноябрь   | воспитатели, музыкальный              |

|   |         |   |
|---|---------|---|
| 2. Экскурсия в школьный музей «Что такое музей».  |         | руководитель                                |
| Новогодний праздник «Новогодняя карусель».  | декабрь | воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 1. Праздник детской музыки «Любимые мелодии».<br>2. Экскурсия в ФАП «Добрый доктор».  | январь  | воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| Праздник «Бравые солдаты».  | февраль | воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 1. Праздник «Ты на свете лучше всех».<br>2. Экскурсия в библиотеку «Захватывающий мир книги».                                     | март    | воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 1. Развлечение «Путешествие с Лунтиком».<br>2. Литературный досуг «Что за прелесть эти сказки».                                   | апрель  | воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 1. Праздник «День Победы- праздник Дедов».<br>2. Выпускной утренник «Мы теперь не малыши!».<br>3. Туристический поход на природу. | май     | воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование   | Сроки    | Ответственные |
|--|----------|---------------|
| <b>Общесадовские</b>   |          |               |
| Выставка букетов.<br>Конкурс рисунков «Летние фантазии».   | сентябрь | воспитатели   |
| Выставка экспонатов из природного материала.<br><br>Конкурс « Осенний листочек» аппликации из сухих листьев.                   | октябрь  | воспитатели   |
| Выставка рисунков «Флаги» ко дню Народного Единства.<br><br>Конкурс чтецов «Моя Родина».                                       | ноябрь   | воспитатели   |
| Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки»  | ноябрь   | воспитатели   |
| Конкурс на лучшую новогоднюю гирлянду.   | декабрь  | воспитатели   |
| Выставка «Бумажная сказка» поделки из бумаги.<br><br>Выставка рисунков «Домик»   | январь   | воспитатели   |
| Конкурс песни ко Дню защитника Отечества<br><br>Выставка «Военная техника» из пластилина.                                      | февраль  | воспитатели   |
| Фото- выставка «Моя красивая мама» создание фотоальбома.<br><br>Конкурс «Мамины бусы» изготовление бус из бросового материала. | март     | воспитатели   |
| Выставка рисунков «Звездное небо»<br><br>Конкурс «Космическое приключение» поделки из бросового материала, теста, пластилина.  | апрель   | воспитатели   |

|  |         |             |
|--|---------|-------------|
| Конкурс- флешмоб (видео-поздравление группы с Днем Победы).<br>Выставка рисунков «Салют к Дню Победы». | май     | воспитатели |
| <b>Муниципальные</b>   |         |             |
| Конкурс «Светофор».  | ноябрь  | воспитатели |
| Конкурс «Новогодняя игрушка».  | декабрь | воспитатели |
| Конкурс «ЗОЖ»  | февраль | воспитатели |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный           |
|--|------------------|-------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей   | В течение года   | Воспитатели             |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | воспитатели             |
| Анкетирование по текущим вопросам  | В течение года   | воспитатели             |
| Консультирование по текущим вопросам   | В течение года   | Заведующая, воспитатели |

### 1.2.2. Родительские собрания

| <b>Сроки</b> | <b>Тематика</b>   | <b>Ответственные</b>             |
|--------------|---|----------------------------------|
| сентябрь     | Первое общесадовское собрания в новом учебном году  | Заведующая, воспитатели          |
| ноябрь       | Успешный ребенок- тактика родительской поддержки.   | Заведующая, воспитатели          |
| январь       | Квест «Путешествие по станицам сказок»  | Воспитатели,<br>муз.руководитель |
| март         | ЗОЖ –нужные советы.   | Заведующий, воспитатели          |
| май          | Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, воспитатели          |

### 1.2.3. Консультации для родителей

| <b>Тема</b>   | <b>Сроки</b> | <b>Ответственные</b> |
|---|--------------|----------------------|
| Семья и семейные ценности.                                  | сентябрь     | воспитатели          |
| Правила безопасности для детей.                             | октябрь      | воспитатели          |
| Поговори со мною, мама.                                     | ноябрь       | воспитатели          |
| Как сделать зимнюю прогулку с ребенком приятной и полезной. | декабрь      | воспитатели          |



|  |         |             |
|--|---------|-------------|
| Почему дети разные.                                  | январь  | воспитатели |
| Театральная деятельность в детском саду.             | февраль | воспитатели |
| Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны. | февраль | воспитатели |
| Лечение любовью.                                     | март    | воспитатели |
| Подбор художественной литературы для дошкольников.   | апрель  | воспитатели |
| Игры, которые можно провести дома.                   | май     | воспитатели |

## **Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Методическая работа**

#### **2.1.1. Организационная деятельность**

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|---|-------------|----------------------|
| <p>Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности</p> <p>Собрание коллектива «Организация работы МКДОУ ДС в 2020-2021 учебном году»:<br/> -правила внутреннего трудового распорядка;<br/> -утверждение графика работы сотрудников;<br/> -итоги подготовки учреждения к началу учебного года;<br/> -комплектование групп.</p> | сентябрь    | заведующий           |

|  |                |  |
|--|----------------|--|
| Утверждение графика аттестации.  |                |  |
| Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:<br>- прохождение медосмотра работниками;<br>- проведения практических занятий по обработке плана; эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации<br>- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой;<br>- обеспечение санитарно -гигиенического состояния ДОУ. | в течение года | Заведующая, завхоз                                 |
| Работа по благоустройству территории ДОУ :<br>-санитарная уборка территории;<br>-скашивание травы.<br>Проверка освещения вокруг территории и на территории ДОУ.<br>Ревизия электропроводки в ДОУ, проверка отопительной системы.   | в течение года | Заведующая, завхоз, рабочий по обслуживанию зданий |
| Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников в МКДОУ»:<br>- по охране жизни и здоровья детей;<br>- инструктаж по технике безопасности;<br>- инструктаж по охране труда;<br>- инструктаж по пожарной безопасности.   | сентябрь, март | Заведующий, завхоз                                 |
| Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации.<br><br>Курсы повышения квалификации   | в течение года | заведующая   |
| Текущий контроль над ведением документации сотрудников.  | в течение года | заведующая   |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам  | в течение года | заведующая   |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами  | в течение года | заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель  |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей   | в течение года | воспитатели, музыкальный                           |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
|  |                | руководитель                                |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства  | в течение года | воспитатели,<br>музыкальный<br>руководитель |
| Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий  | ноябрь         | воспитатели                                 |
| <p>Составление плана административно -хозяйственной работы на летний период (мероприятия на летний период).</p> <p>Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе с детьми.</p> <p>Подведение итогов учебного года.</p> <p>Составление годовых отчетов по деятельности МКДОУ, по проведенной диагностике.</p> <p>Организация выпуска детей в школу.</p> <p>Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года</p> | май            | Заведующая,<br>завхоз                       |

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема   | Срок       | Ответственный |
|--|------------|---------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | ежемесячно | воспитатели   |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде              | сентябрь   | воспитатели   |
| Формы и методы работы при реализации                                   | октябрь    | воспитатели   |

|   |         |             |
|---|---------|-------------|
| воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий              |         |             |
| Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России.                                   | декабрь | воспитатели |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                       | февраль | фельдшер    |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | май     | воспитатели |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| <b>Тема</b>   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>       |
|---|-------------|----------------------------|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей   | сентябрь    | воспитатели                |
| Развитие читательской грамотности у дошкольников  | декабрь     | Заведующая,<br>воспитатели |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | март        | воспитатели                |

|  |     |             |
|--|-----|-------------|
| Самообразование – залог профессиональной деятельности педагога ДОУ.<br><br>Отчёты педагогов о выполнении планов по самообразованию | май | воспитатели |
|--|-----|-------------|

## 2.2. Педагогические советы

### 2.2.1. План заседаний

| Тема   | Срок     | Ответственные           |
|--|----------|-------------------------|
| Планирование деятельности детского сада в новом учебном году   | сентябрь | Заведующая, воспитатели |
| Сохранение и укрепление здоровья воспитанников   | ноябрь   | Заведующая, медработник |
| Подведение итогов работы детского сада за первое полугодие   | декабрь  | Заведующая, воспитатели |
| Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе | январь   | Заведующая, воспитатели |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»                    | май      | Заведующая, воспитатели |

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| <b>Объект контроля</b>   | <b>Вид контроля</b> | <b>Формы и методы контроля</b>       | <b>Срок</b>                             | <b>Ответственные</b>                        |
|--|---------------------|--------------------------------------|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность               | Фронтальный         | Посещение группы и учебных помещений | сентябрь и декабрь, март, июнь и август | заведующая, завхоз                          |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный         | Наблюдение                           | сентябрь                                | воспитатели                                 |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный         | Наблюдение                           | ежемесячно                              | воспитатели, младший воспитатель            |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный         | Наблюдение                           | ежемесячно                              | воспитатели, младший воспитатель            |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный         | Посещение кухни                      | ежемесячно                              | Бракиражная комиссия, воспитатели, фельдшер |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                             | Оперативный         | Анализ документации                  | ежемесячно                              | воспитатели                                 |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию                    | Тематический        | Открытый просмотр                    | декабрь                                 | заведующая, воспитатели                     |

|  |               |   |                  |                         |
|--|---------------|---|------------------|-------------------------|
| привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста                       |               |   |                  |                         |
| Состояние документации воспитателей групп<br><br>Проведение родительских собраний    | Оперативный   | Анализ документации, наблюдение                   | октябрь, февраль | заведующая, воспитатели |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный   | Анализ документации, посещение группы, наблюдение | ежемесячно       | заведующая, воспитатели |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)      | Оперативный   | Посещение группы, наблюдение                      | февраль          | воспитатели             |
| Организация НОД по познавательному развитию  | Сравнительный | Посещение группы, наблюдение                      | март             | воспитатели             |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый      | Анализ документации                               | май              | заведующая, воспитатели |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации                   | июнь–август      | воспитатели             |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок                   | Ответственный                 |
|---|------------------------|-------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | сентябрь               | воспитатели                   |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования  | ежемесячно             | воспитатели                   |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал          | фельдшер, воспитатели         |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | ноябрь, февраль, май   | заведующая, воспитатели       |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | сентябрь, декабрь, май | заведующая                    |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | в течение года         | заведующая, делопроизводитель |

## Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Нормотворчество

#### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Основание разработки | Срок | Ответственный |
|------------------------|----------------------|------|---------------|
|------------------------|----------------------|------|---------------|



|  |   |                |                               |
|--|---|----------------|-------------------------------|
|  |   |                | <b>й</b>                      |
| Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | октябрь        | воспитатели                   |
| Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях                                    | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 | октябрь        | заведующая                    |
| Составление инструкций по охране труда   | Трудовой кодекс   | ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |

### 3.1.2. Обновление локальных актов

| <b>Наименование документа</b> | <b>Основание разработки</b>  | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------------------------|--|-------------|----------------------|
| Правила приема в детский сад  | Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»<br><br>Редакция от 29 июня 2020 |             |                      |
| Положение об оплате труда     | Индексация окладов   | Декабрь     | Бухгалтер            |

## 3.2. Работа с кадрами

### 3.2.1. Аттестация педагогических работников

| <b>Ф. И. О. работника</b> | <b>Должность</b> | <b>Дата аттестации</b> | <b>Дата предыдущей аттестации</b> |
|---------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Верхотурова О.В.          | воспитатель      | апрель 2021            | -                                 |
| Лаба З.Ю.                 | воспитатель      | апрель 2021            | -                                 |

### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

| <b>Ф. И. О. работника</b> | <b>Должность</b>         | <b>Дата прохождения</b> | <b>Наименование курса</b>  | <b>Количество часов</b> |
|---------------------------|--------------------------|-------------------------|--|-------------------------|
| Верхотурова О.В.          | Воспитатель              | В течение года          | Организация предшкольной подготовки в системе дошкольного образования с учётом ФГОС ДО         | 72                      |
| Лаба З.Ю.                 | Воспитатель              | В течение года          | Организация предметно-пространственной развивающей среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО        | 72                      |
| Пискун О.Ф.               | Музыкальный руководитель | В течение года          | Организация работы музыкального руководителя дошкольной образовательной организации в условиях | 72                      |

|  |  |  |                  |  |
|--|--|--|------------------|--|
|  |  |  | реализации ФГОС. |  |
|--|--|--|------------------|--|

### **3.2.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

## **3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность**

### **3.3.1. Антитеррористическая защищенность**

### 3.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие  | Срок                        | Ответственный                                       |
|--|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками   | сентябрь и по необходимости | ответственный за пожарную безопасность              |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации  | октябрь, апрель             | ответственный за пожарную безопасность              |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством   | октябрь                     | заведующая и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроенных, подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | октябрь и декабрь           | ответственный за пожарную безопасность              |
| Проверка огнетушителей   | декабрь, май                | ответственный за пожарную безопасность              |
| Провести ревизию пожарного инвентаря   | ноябрь                      | ответственный за пожарную безопасность              |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты  | по графику техобслуживания  | ответственный за пожарную безопасность              |
| Проверка чердаков на наличие посторонних   | ежемесячно                  | ответственный за                                    |

|   |               |   |
|---|---------------|---|
| предметов   |               | пожарную безопасность                               |
| Проверка наличия плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно    | ответственный за пожарную безопасность              |
| Оформить уголок пожарной безопасности в коридоре  | до 31 октября | ответственный за пожарную безопасность, воспитатели |

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

| Мероприятие   | Срок                            | Ответственный         |
|---|---------------------------------|-----------------------|
| Субботники  | еженедельно в сентябре и апреле | завхоз                |
| Инвентаризация  | декабрь и май                   | бухгалтер             |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД  | ежемесячно                      | заведующая, бухгалтер |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>составить перечень баз данных для реализации деятельности;</li> <li>закупить дополнительный компьютер и программное обеспечение.</li> </ul> | до февраля 2021                 | заведующая, завхоз    |

|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| Проведение самообследования и опубликование отчета          | с февраля по 20 апреля | заведующая   |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году   | май-июль               | заведующая, завхоз, воспитатели                    |
| Ремонт здания   | июль                   | заведующая, завхоз, рабочий по обслуживанию здания |
| Подготовка публичного доклада                               | июнь- июль             | заведующая   |
| Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022          | июнь–август            | работники детского сада                            |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | в течение года         | завхоз   |

### 3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

| Мероприятие  | Срок             | Ответственный                 |
|--|------------------|-------------------------------|
| <b>1. Методическая работа</b>                      |                  |                               |
| Организовать мероприятия по Году Памяти и славы    | ноябрь и декабрь | Воспитатели, муз.руководитель |
| <b>2. Взаимодействие с социальными институтами</b> |                  |                               |
| Организовать и провести диагностику воспитанников  | октябрь 2020     | воспитатели                   |

|   |                |                    |
|---|----------------|--------------------|
| <b>3. Административно-хозяйственная деятельность</b>  |                |                    |
| Приобрести регулируемые ученические и обеденные столы | в течение года | заведующая, завхоз |

## Приложения

Приложение 1  
к годовому плану МКДОУ ДС  
на 2020/2021 учебный год

### **План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников**

**Основные задачи:**

- Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию дошкольников.
- Знакомить детей с историей России, её героическим прошлым.

| №                          | МЕРОПРИЯТИЯ   | СРОКИ          | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|----------------------------|---|----------------|---------------|
| <b>РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ</b> |   |                |               |
| 1                          | Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»                               | декабрь        | воспитатели   |
| 2                          | Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме «Никто не забыт и ничто не забыто!»                                 | февраль        | воспитатели   |
| 3                          | Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы  | апрель         | воспитатели   |
| <b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>     |   |                |               |
| 1                          | Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности | в течение года | воспитатели   |

|                            |   |                |                                   |
|----------------------------|---|----------------|-----------------------------------|
| 2                          | Празднование «Дня матери»   | ноябрь         | воспитатели,<br>муз.руководитель  |
| 3                          | Выставка детского рисунка «Портрет любимой мамочки»                                 | ноябрь         | воспитатели                       |
| 4                          | Выставка рисунков «Флаги» ко дню Народного Единства.                                | ноябрь         | воспитатели                       |
| 5                          | Конкурс чтецов «Моя Родина».  | ноябрь         | воспитатели,<br>род.комитет       |
| 6                          | Концерт, посвященный празднованию Дня защитника Отечества                           | февраль        | муз. руководитель,<br>воспитатели |
| 7                          | Конкурс песни ко Дню защитника Отечества  | февраль        | воспитатели                       |
| 8                          | Выставка «Военная техника» из пластилина  |                |                                   |
| 9                          | Фото- выставка «Моя красивая мама»<br>создание фотоальбома.                         | март           | воспитатели                       |
| 10                         | Выставка рисунков «Звездное небо»   | апрель         | воспитатели                       |
| 11                         | Конкурс- флешмоб (видео-поздравление группы с Днем Победы).                         | май            | воспитатели                       |
| 12                         | Выставка рисунков «Салют к Дню Победы».   | май            | воспитатели                       |
| <b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b> |   |                |                                   |
| 1                          | Консультации «Как знакомить ребенка с важными датами нашей страны»                  | февраль        | воспитатели                       |
| 2                          | Информация в родительских уголках ДОУ «Богатыри земли русской»                      | февраль        | воспитатели                       |
| 3                          | Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно – массовых мероприятиях ДОУ | в течение года | воспитатели                       |

Приложение 2  
к годовому плану МКДОУ ДС  
на 2020/2021 учебный год

**План летней оздоровительной работы с воспитанниками**



с 01.06.2021 по 30.06.2021

**Цель работы:** Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи работы:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Оптимизировать предметно-развивающую среду учреждения с учётом образовательной программы ДОО, в соответствии с требованиями ФГОС, для физического развития детей.
3. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
4. Продолжать осуществлять экологическое воспитание дошкольников через использование проектного метода в образовательной области.
5. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Успешность проведения ЛОК во многом определяется комплексным подходом к планированию, организации и медико-педагогическому контролю.

При планировании оздоровительной работы в ДОО придерживаемся следующих **принципов:**

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- преимущественное использование немедикаментозных средств оздоровления;
- использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей, медицинского персонала, педагогов к проведению профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- интеграция программы профилактики закаливания в семью;
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОО санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

**Сроки реализации плана** – с 01.06.2021г. по 31.06.2021г.

**Нормативно-правовая база.**

Проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий с детьми в летний период регламентирует нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ от 12.12.93 (ст. 38,41,42,43);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26);
- ФГОС ДО;
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.
- Локальные акты ДОУ.
- Инструктивно-методическое письмо Министерства образования РФ № 65/23-16 от 14.03.00г. «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
- Программа «От рождения до школы». Вераксы Н.Е., Т.С. Комаровой, М.А.Ваильевой

**РЕЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ  
НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (согласно ФГОС)  
«Физическое развитие»:**

Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.

Всесторонне совершенствовать физические функции организма.

Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.

Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.

Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.

Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

**«Художественно-эстетическое развитие»**

Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.

Поддерживать инициативу детей в импровизации.

Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.

Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями.

Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.

Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.

Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.

Предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира.

Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.

Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

**«Познавательное развитие»**

Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.

Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

**«Речевое развитие»**

Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.

Воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям.

Способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

**«Социально-коммуникативное развитие»**

Развивать игровую деятельность воспитанников;

Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;

Продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;

Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

В летний период максимально увеличено время пребывания дошкольников на свежем воздухе: утренний прием, зарядка, организованные формы работы.

| №п/п  | Содержание работы   | Сроки     | Ответственные                 |
|---|---|-----------|-------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>               |   |           |                               |
| 1   | Издание приказов, назначение ответственных лиц по направлениям деятельности, ознакомление сотрудников с приказами под подпись   | 30 мая    | заведующая                    |
| 2   | Утверждение локальных актов:<br>- план ЛОК на 2021 г.<br>- график организации совместной деятельности на летний период<br>- режим дня воспитанников   | 30 мая    | заведующая                    |
| 3   | Проведение практического тренировочного занятия по эвакуации в случае ЧС  | 28 мая    | завхоз                        |
| 4   | Инструктаж работников ( под подпись)  | 28 мая    | заведующая                    |
| 5   | Подготовка необходимой рабочей документации для ЛОК   | 21-29 мая | заведующая                    |
| 6   | Проведение комиссией по охране труда обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов.   | 21-29 мая | ответственный по охране труда |
| <b>Административно-хозяйственная работа</b> |   |           |                               |
| 1   | <i>Административно – хозяйственная работа:</i><br>- подготовка спортивной площадки;<br>- обновление и пополнение выносного оборудования для различных видов деятельности (трудовой, познавательной, физкультурной и пр.). | 29 мая    | завхоз                        |
| 2   | Подготовка площадок   | 29 мая    | Заведующая, завхоз            |

|   |   |                       |                   |
|---|---|-----------------------|-------------------|
| 3   | Проведение инструктажа с детьми:<br>- по предупреждению травматизма;<br>- соблюдение правил поведения в природе;<br>- соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада | 26 мая                | заведующая        |
| 4   | Оформление прогулочного участка, цветников  | до 29 мая             | завхоз            |
| 5   | Подготовка материала и оборудования для проведения закаливающих процедур  | 22-29 мая             | воспитатели       |
| 6   | Уборка территории ДООУ и прилегающей территории:<br>- покос травы;<br>- обрезка сухих веток и деревьев;<br>-уборка территории.  | май                   | завхоз            |
| <b>Методическая работа</b>                    |   |                       |                   |
| 1   | Семинар для воспитателей «Подготовка и проведение работы с детьми летом»  | Последняя неделя мая  | заведующая        |
| 2   | Составление плана работы на новый учебный год, внесение изменений в основной общеобразовательной программы с дошкольного образования  | 12 июня по 20 августа | воспитатели       |
| 3   | Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям.  | июнь                  | воспитатели       |
| 4   | Оснащение медиатеки методического кабинета музыкальным сопровождением к утренней гимнастике, режимным моментам.   | июнь-июль             | муз. руководитель |
| 5   | Составление режима дня на ЛОП   | до 29 мая             | воспитатели       |
| 6   | Разработка плана летних оздоровительных мероприятий 2021 года.  | до 29 мая             | воспитатели       |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b> |   |                       |                   |
| 1   | Консультация для родителей воспитанников ДООУ на медико-педагогические темы   | 22-29 мая             | фельдшер          |
| 2   | Индивидуальное консультирование родителей вновь поступающих детей «Первый раз в детский сад»  | июнь                  | заведующая        |
| 3   | Участие родителей в благоустройстве и озеленении участка  | июнь                  | заведующая        |
| 4   | Размещение информации о ЛОК на сайте ДООУ.  | 22-29 мая             | делопроизводитель |
| 5   | Анкетирование «Удовлетворенность деятельностью детского сада».  | 22-28 мая             | заведующая        |

## II. Формы оздоровительных мероприятий в летний период

| Формы работы        | Содержание занятий   | Условия организации |                           |  | ответственные                    |
|---------------------|--|---------------------|---------------------------|--|----------------------------------|
|                     |  | место               | время                     | Продолжительность ( мин)   |                                  |
| Утренняя гимнастика | Традиционная гимнастика (включает простые гимнастические упражнения с обязательным введением | На воздухе          | Ежедневно перед завтраком | Младшая гр. – 6<br>Средняя гр. – 8<br>Старшая гр. – 10<br>Подготов. гр. – 12 | воспитатели,<br>муз.руководитель |

|  |   |  |  |   |             |
|--|---|--|--|---|-------------|
|  | <p>дыхательных упражнений):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с предметами и без предметов;</li> <li>- на формирование правильной осанки;</li> <li>- на формирование свода стопы;</li> <li>- имитационного характера;</li> <li>- с использованием крупных модулей;</li> </ul> <p>Коррекционная гимнастика (включение в комплекс 3–4 специальных упражнений)</p>  |  |  |   |             |
| Подвижные игры                                 | <p>Виды игр: - сюжетные - несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания (новые, углубленно разучиваемые, на этапах закрепления и совершенствования);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русские народные игры;</li> <li>- с элементами спорта.</li> </ul>   | На воздухе, на спортивной площадке             | Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции | Для всех возрастных групп – 10–20   | воспитатели |
| Двигательные разминки                          | <p>Варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- упражнения на развитие мелкой моторики;</li> <li>- ритмические движения;</li> <li>- упражнения на внимание и координацию движений;</li> <li>- упражнения в равновесии;</li> <li>- упражнения для глаз;</li> <li>- гимнастика расслабления;</li> <li>- корригирующие упражнения (в соответствии с характером отклонений или нарушений в развитии детей);</li> <li>- упражнения на формирование правильной осанки;</li> <li>- упражнения на формирование свода стопы</li> </ul> | На воздухе, на игровой или спортивной площадке | Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции | Младшая гр. – 6<br>Средняя гр. – 8<br>Старшая гр. – 10<br>Подготовительная гр. – 12 | воспитатели |
| Упражнения с элементами различных видов спорта | <p>Виды спортивных упражнений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- футбол;</li> <li>- баскетбол;</li> <li>- городки</li> </ul>   | На воздухе, на игровой или спортивной площадке | Ежедневно, в часы наименьшей инсоляции | Средняя гр.– 10<br>Старшая гр. – 12<br>Подготовительная гр. – 15                    | воспитатели |

|                                    |   |   |   |                                      |  |
|------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|--|
| Праздники, досуг, развлечения      | Способствуют закреплению полученных навыков, активизации физиологических процессов в организме под влиянием усиленной двигательной активности в сочетании с эмоциями  | На воздухе, на групповой или спортивной площадке      | 1 раз в неделю  | Не более 30                          | Музыкальный руководитель, воспитатели. |
| Гимнастика после дневного сна      | Разминка после сна с использованием различных упражнений:<br>- с предметами и без предметов;<br>- на формирование правильной осанки;<br>- на формирование свода стопы;<br>- имитационного характера;<br>- сюжетные или игровые;<br>- на развитие мелкой моторики;<br>- на координацию движений;<br>- в равновесии   | Спальня или групповое помещение при открытых фрамугах | Ежедневно после дневного сна                                    | Для всех возрастных групп – 7–10     | Воспитатели                            |
| Закаливающие мероприятия           | Система мероприятий с учетом состояния здоровья, физического развития, индивидуальных особенностей детей:<br>- элементы закаливания в повседневной жизни (умывание прохладной водой, обтирание, обливание до пояса);<br>- закаливающие мероприятия в сочетании с физическими упражнениями (правильно организованная прогулка, солнечные и водные процедуры в сочетании с физическими упражнениями);<br>- специальные водные, солнечные процедуры назначаются врачом | С учетом специфик и закаливающего мероприятия         | По плану и в зависимости от характера закаливающего мероприятия | По усмотрению медицинских работников | воспитатели                            |
| Индивидуальная работа в режиме дня | Проводится с отдельными детьми или по подгруппам с целью стимулирования к двигательной активности, самостоятельным играм и упражнениям. Предусматривает оказание помощи детям, не   | В спортивном зале                                     | Устанавливается индивидуально                                   | Устанавливается индивидуально        | воспитатели                            |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | усвоившим программный материал на занятиях, имеющим нарушения в развитии. Содействует укреплению здоровья и улучшению физического развития ослабленных детей, исправлению дефектов осанки |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

### III. План методической работы с педагогами

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственный |
|-------|---|---------------|
| 1     | Консультация «Организация летней оздоровительной работы в ДОУ»                        | заведующая.   |
| 2     | Консультация «Система закаливающих мероприятий. Схемы закаливающих процедур»          | фельдшер      |
| 3     | Педагогическая игра «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета» | воспитатели   |
| 4     | Тематический контроль «Организация двигательной активности детей»                     | воспитатели   |

### IV. План работы с родителями.

| № п/п                 | Наименование мероприятия  | Ответственный            |
|-----------------------|---|--------------------------|
| 1                     | Консультация «Встречаем лето» (о здоровье и охране жизни).                              | воспитатели              |
| 2                     | Конкурс семейного плаката «Безопасная дорога детства»                                   | воспитатели              |
| 3                     | Подготовка к конкурсу «Лучшая организация летней оздоровительной работы в детском саду» | заведующий               |
| 4                     | Консультация «Чем заняться с детьми летом»  | музыкальный руководитель |
| <b>В течение лета</b> |   |                          |
| 1                     | Оформление наглядной информации на различную тематику                                   | воспитатели              |

### V. Комплексно-тематическое планирование с детьми

| Дни недели | Мероприятия с детьми   | Ответственные                     |
|------------|--|-----------------------------------|
| 01.06.     | <b>День защиты детей.</b> Праздник для детей.<br>Конкурс шляпок "Принцесса Лето"<br>Спортивные соревнования «Спортландия»  | воспитатели,<br>муз.руководитель  |
| 02.06      | <b>День бабочки.</b><br>-Экскурсия в лес (наблюдение за бабочками)<br>-Чтение худож.литературы о бабочках<br>-Рассматривание энциклопедии о бабочках<br>-Рисование бабочки<br>- Подвижные игры<br>-Театр бабочек | Воспитатели,<br>муз. руководитель |

|       |   |                                   |
|-------|---|-----------------------------------|
| 03.06 | <p><b>5 июня – всемирный день охраны окружающей среды</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Рассматривание альбомов: «Животные», «Птицы», «Цветы»...</li> <li>-Рассматривание/знакомство со знаками «Правила поведения в природе»</li> <li>-Рисование: «Краски лета», «Летний пейзаж»</li> <li>-Опыты с песком и водой</li> <li>-Игры «Зайцы в огороде», «Ловишки», «Я знаю пять названий...» - с мячом</li> </ul>  | ,<br>воспитатели                  |
| 04.06 | <p><b>День сказок А.С. Пушкина</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Чтение произведений А.С. Пушкина: «Сказка о царе Салтане...», «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях», «Сказка о рыбаке и рыбке»</li> <li>-Рассматривание иллюстраций к произведениям автора</li> <li>-Прослушивание произведений в аудиозаписи</li> <li>-Конкурс рисунка «Моя любимая сказка»</li> <li>-Пушкинские чтения – конкурс чтецов</li> </ul>   | Воспитатели                       |
| 07.06 | <p><b>День дорожной грамотности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседы: «Какие человеку нужны машины», «Сигналы светофора», «Зачем нужны дорожные знаки», «Безопасное поведение на улице»</li> <li>-Чтение художественной литературы:<br/>М. Ильин, Е. Сигал «Машины на нашей улице»; С. Михалков «Моя улица»; В. Семерин «Запрещается – разрешается»; Б. Житков «Что я видел»; С. Михалков «Дядя Степа - милиционер»</li> <li>-Проигрывание ситуаций по ПДД</li> <li>-Строительные игры: «Гараж»; «Новый район города»; «Пассажирские остановки», «Различные виды дорог»</li> <li>-Рисование: «Запрещающие знаки на дороге»; «Гараж для спецтранспорта»; «Наш город»; «Перекресток»</li> </ul> | Воспитатели                       |
| 08.06 | <p><b>День музыки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Слушание любимых муз.произведений</li> <li>-Пение песен</li> <li>-Концерт-импровизация</li> <li>-Музыкальные прогулки</li> <li>-Сюжетно-ролевые игры "Муз.занятие", "Идем на концерт"</li> </ul>  | муз. руководитель,<br>воспитатели |
| 09.06 | <p><b>День книжки</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформление книжных уголков в группах.</li> <li>-Чтение художественной литературы</li> <li>-Рисование «По страницам любимых сказок»</li> <li>-Литературная викторина «В мире сказки»</li> <li>-Выставка книг «Русские народные сказки»</li> <li>-Выставка детских рисунков «Эти волшебные сказки», «Мы – иллюстраторы»</li> <li>-Пальчиковые игры, подвижные игры</li> </ul>   | Воспитатели групп                 |
| 10.06 | <p><b>12 июня - Международный день друзей</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседы: «Что такое друг», «Для чего нужны друзья»</li> <li>-Аттракцион «Подари улыбку другу»</li> <li>-Чтение художественной литературы: «Теремок» обр</li> </ul>   | муз. руководитель,<br>воспитатели |



|       |   |                                 |
|-------|---|---------------------------------|
|       | <p>Ушинского, «Игрушки» А. Барто, «Песенка друзей» С. Михалков, «Три поросенка» пер С. Михалкова, «Бременские музыканты» бр Гримм, «Друг детства» В. Драгунский, «Цветик – семицветик» В. Катаев, «Бобик в гостях у Барбоса» Н. Носов</p> <p>-Изготовление подарка другу<br/>-Рисование портрета друга<br/>-Подвижные игры: «Классики», «Скакалки», «Мышеловка», «Ловишки», «Карусели»</p>  |                                 |
| 11.06 | <p><b>12 июня - «День России»</b></p> <p>-Беседа "Наша Родина- Россия"<br/>-Рассматривание символики РФ<br/>-Прослушивание гимна России<br/>-Заучивание стихотворения А.В. Жигулин "О, Родина!"<br/>-Пластилинография "Российский флаг"<br/>-Д/игра "Белый, синий, красный"<br/>-Чтение художественной литературы<br/>-Раскрашивание "Герб" (раскраски)<br/>-Беседа "Моя малая Родина"<br/>-Рисование "Мой край родной"<br/>-"Вечер народных подвижных игр"</p> | муз. руководитель, воспитатели  |
| 14.06 | <p><b>Праздник лета и воды «Морской бриз»</b></p> <p>-Отгадывание загадок о водном мире<br/>-Рассматривание иллюстраций<br/>-Игра – путешествие «По дну океана вместе с Русалочкой»<br/>-Знакомство с правилами поведения на воде<br/>-Конкурс рисунков «Водное царство» - совместно с родителями<br/>-Оформление альбома «Наша река Нижняя Тунгуска»<br/>-Подвижные игры: «Море волнуется», «Чей дальше» - с мячом», «Прятки»</p>                              | муз. руководитель, воспитатели. |
| 15.06 | <p><b>День спортивных игр «Спорт-игра!»</b></p> <p>- Презентация «Виды спорта»<br/>-Театр пантомимы «Олимпийские игры»<br/>-Чтение и разучивание стихов о спорте<br/>-"Мама, папа, я - спортивная семья!" Совместное развлечение с родителями</p>   | муз. руководитель, воспитатели  |
| 16.06 | <p><b>День мультфильмов</b></p> <p>По страничкам любимых мультфильмов:<br/>-Рисунки любимых героев<br/>-Рассматривание иллюстраций и чтение художественной литературы по сценариям мультфильмов<br/>-Слушание аудиозаписи песен из мультфильмов<br/>-Сюжетные подвижные игры</p>  | муз. руководитель, воспитатели  |
| 17.06 | <p><b>День пожарной безопасности</b></p> <p>-Беседы с детьми: «Отчего бывает пожар», «Чем можно потушить огонь», «Чем опасен пожар» «Огонь – опасная игра», «Правила поведения при пожаре»<br/>-Чтение: «Тревога» М. Лазарев, Знакомство с пословицами и поговорками по теме</p>  | муз. руководитель, воспитатели  |

|       |   |                                   |
|-------|---|-----------------------------------|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Д/и: «Что сначала, что потом», «Загадай-ка»</li> <li>-Выставка рисунков «Огонь добрый, огонь – злой»</li> <li>-Оформление книги: «Поучительные истории»</li> <li>-П/и: «Вызов пожарных», «Потуши пожар»</li> <li>-С/р игра: «Служба спасения»</li> </ul>  |                                   |
| 18.06 | <p><b>День воды</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Опыты с водой</li> <li>-Беседа «Закаляемся водой»</li> <li>-Рассматривание художественных иллюстраций с изображением воды, россы.</li> <li>-Подвижные игры на свежем воздухе</li> <li>-Разгадывание загадок</li> <li>-Экскурсия на берег реки</li> </ul>  | воспитатели                       |
| 21.06 | <p><b>21 июня - День медицинского работника</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Беседы о здоровье: «Если что у вас болит, вам поможет Айболит», «Живые витамины», «Вредная еда»</li> <li>-Чтение: «Воспаление хитрости» А. Милн, «Прививка» С. Михалков, «Чудесные таблетки»</li> <li>-«Рассматривание иллюстраций: «Профессия врач»</li> <li>-Приход королевы - Зубной щетки</li> <li>-Отгадывание загадок – обманок по сказке «Айболит» К. Чуковского</li> <li>-Нарисуй любимого героя из сказки «Айболит» К. Чуковского</li> <li>-Игра «Больница»</li> <li>-Игра – драматизация по сказке «Айболит»</li> <li>П/и: «Помоги Айболиту собрать медицинский чемоданчик», «Позови на помощь», игры с водой</li> <li>-Праздник Здоровья «Солнце, воздух и вода – мы ответим вам – наши лучшие друзья!»</li> </ul> | муз. руководитель,<br>воспитатели |
| 22.06 | <p><b>День читающего человека</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Рассматривание альбома «Как люди научились писать»: (Надписи – рисунки Берестяные грамоты, Папирус, Иероглифы, Буквенное письмо, Бумага)</li> <li>-Отгадывание загадок</li> <li>-Разгадывание кроссвордов</li> <li>-Чтение книг</li> <li>-Рассматривание азбуки</li> <li>-Составление слов из кубиков</li> <li>-П/и: «Классики», «Белое – черное», «Карлики – великаны»</li> </ul>  | воспитатели                       |
| 23.06 | <p><b>День царствования в стране «МАТЕМАТИКИ»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Театр по потешкам и стихам с числительными</li> <li>-Математические д/и: «Заплата на сапоги», «Назови соседей числа», «Соедини похоже», «Шумящие коробочки», «Разрезные картинки», «Собери фигуру»</li> <li>-Изготовление поделок – оригами</li> <li>-Развивающие игры: Мозаика, Логический куб, развивающие рамки, игры на развитие мелкой моторики</li> <li>-П/и: «Найди пару», «Собери мостик», «Прятки»</li> <li>-Выставка семейных творческих работ: «Геометрическая страна», «На что похожа цифра»</li> </ul>   | воспитатели                       |

|       |  |                                   |
|-------|--|-----------------------------------|
|       | -С/р игра «Мебельная мастерская»   |                                   |
| 24.06 | <b>День искусства</b><br>-Выставки художественного изобразительного искусства: художественная графика, пейзажная живопись, портреты, натюрморты, а также декоративно-прикладное искусство, скульптура<br>-Рассматривание летних пейзажей Левитан,<br>-Рассматривание натюрмортов Толстой, Грабарь<br>-Игровое упражнение «Композиция», «Состав натюрморт»<br>-Конкурс «Лучший чтец»<br>-Хороводные игры<br>-Выставка рисунков «Цветы в цветах радуги»<br>-П/и «Море волнуется», «Солнечные зайчики», «Карлики – великаны», «Найди флажок»<br>-С/р игра «Музей» | воспитатели                       |
| 25.06 | <b>День интересных творческих дел, фантазийных поделок.</b><br>-Презентация «Народное творчество на Руси»<br>-Организация выставок творчества в группах (детские, семейные работы). Примерная тематика "Цветы садовые и полевые", "Ягоды в корзине", "Дары леса", "Дождь грибной стучит по крыше" и пр.  | воспитатели                       |
| 28.06 | <b>День воздушных шаров</b><br>-Эксперименты с воздушными шарами<br>-Игры с шарами<br>-Рисование на воздушных шарах  | воспитатели                       |
| 29.06 | <b>День Солнца</b><br>-Игра «Солнечные зайчики»<br>-Рисование «Солнце, лето»<br>-Игры на свежем воздухе<br>-Веселые старты «Солнечная эстафета»  | муз. руководитель,<br>воспитатели |
| 30.06 | <b>8 июля- Всероссийский день семьи, любви и верности</b><br><b>День дружных семей</b><br>-Рассматривание альбомов «Семейные фотографии»<br>-Беседы с детьми: «Моя семья», «Отдыхаем всей семьей», «Наша бабушка» - воспитание уважения к старшим членам семьи, «Что делают наши мамы и папы»<br>-Рисование портрета семьи<br>-Праздник «Дружная семья»  | муз. руководитель,<br>воспитатели |

Приложение 3  
к годовому плану МКДОУ ДС  
на 2020/2021 учебный год

## График оперативных совещаний при заведующем

| Дата            | Мероприятия   | Ответственные                                |
|-----------------|---|--|
| <b>август</b>   | 1. Результаты приемки ДООУ к новому учебному году.<br>2. Организация работы МКДОУ ДС в 2020/2021 учебном году:<br>- расстановка кадров<br>- итоги комплектования групп<br>- организация контрольной деятельности<br>- выполнение санитарно-эпидемиологических требований в период COVID-19<br>3. Итоги работы коллектива в летний период.<br>4. Утверждение плана на сентябрь | заведующая, завхоз                           |
| <b>сентябрь</b> | 1. Итоги рейда комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную<br>2. Обеспечение качественного детского питания в ДООУ<br>3. О проведении аттестации педагогов<br>4. Утверждение плана на октябрь<br>5. Разное  | заведующая, ответственный по ОТ              |
| <b>октябрь</b>  | 1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.<br>2. Обследование безопасности.<br>3. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.<br>4. Утверждение плана работы на ноябрь  | заведующая, воспитатели                      |
| <b>ноябрь</b>   | 1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)<br>2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе<br>3. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п<br>4. Итоги оперативного и производственного контроля.<br>5. Утверждение плана работы на декабрь   | заведующая, воспитатели, ответственный по ОТ |
| <b>декабрь</b>  | 1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).<br>2. Утверждение графика утренников<br>3. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2021г.<br>4. О работе ДООУ в праздничные дни.<br>5. Утверждение плана работы на январь   | заведующая, воспитатели, ответственный по ОТ |
| <b>январь</b>   | 1. О подготовке статистического отчета.<br>2. Анализ исполнения сметы за 2020 год<br>3. Анализ заболеваемости детей за 2020 год, анализ посещаемости.   | заведующая, воспитатели                      |

|                |   |   |
|----------------|---|---|
|                | 4.Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества»<br>5.Итоги оперативного и производственного контроля.<br>6.Обсуждение плана ремонтных работ на 2021 год<br>7.Утверждение плана работы на февраль   |   |
| <b>февраль</b> | 1.Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта).<br>2.Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Санминимум.<br>3.Оперативный контроль: наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности.<br>4.Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2020 году.<br>5. Утверждение плана работы на март   | заведующая,<br>воспитатели                          |
| <b>март</b>    | 1. Анализ питания в МКДОУ ДС за 1 квартал 2021года. Об организации детского питания<br>2.Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены<br>3.Итоги оперативного и производственного контроля.<br>4. Утверждение плана работы на апрель  | заведующая,<br>воспитатели,<br>бракеражная комиссия |
| <b>апрель</b>  | 1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.<br>2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.<br>3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.<br>4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ<br>5.Итоги оперативного и производственного контроля.<br>6.Противоподавковые мероприятия<br>7. Утверждение плана работы на май.  | заведующая,<br>воспитатели                          |
| <b>май</b>     | 1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду<br>2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.<br>3. О переводе ДОУ на летний режим работы<br>4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.<br>5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений.<br>6. Организация работ по благоустройству ДОУ<br>7.О составлении годовых отчетов<br>8.Итоги оперативного и производственного контроля.<br>9. Утверждение плана на летний период (июнь - август) | заведующая,<br>воспитатели, завхоз                  |
| <b>июнь</b>    | 1. 1.О работе с родителями в летний период.<br>2. 2.Соблюдение санэпид- режима в летний период.   | заведующая  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 3. | 3.Организация питания в летний период.         |  |
| 4. | 4.О родительской задолженности за детский сад. |  |
| 5. | 5.Разное                                       |  |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Преображенка на 2020/2021 учебный год, утвержденным заведующим 24.08.2020, ознакомлены:

| № п/п | Ф. И. О.         | Должность                       | Дата       | Подпись |
|-------|------------------|---------------------------------|------------|---------|
| 1     | Верхотурова О.В. | воспитатель                     | 25.08.2020 |         |
| 2     | Лаба З.Ю.        | воспитатель                     | 25.08.2020 |         |
| 3     | Пискун О.Ф.      | муз. руководитель               | 25.08.2020 |         |
| 4     | Юрьева Н.Р       | младший воспитатель             | 25.08.2020 |         |
| 5     | Тетерина Н.В.    | ответственный по ОТ             | 25.08.2020 |         |
| 6     | Донец Н.Ю.       | завхоз, ответственный по ТБ, ПБ | 25.08.2020 |         |

