

СОДЕРЖАНИЕ

Введение…………………………………………………………………………3

Аналитическая часть (общая характеристика)………………………………….4

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности……4
2. Структура образовательного учреждения и система управления………….….5
3. Содержание и качество подготовки воспитанников…………………………....6
4. Организация образовательного процесса……………………………………..…6
5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения…………………………………………………………………….….9
6. Материально-техническая база образовательного учреждения……………...11
7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования…....13
8. Показатели деятельности МКДОУ ДС………………………………………...16
9. Вывод, цели, задачи, направления развития МКДОУ ДС…………………….16

**Введение:**

Процедуру самообследования МКДОУ ДС с.Преображенка регулируют следующие нормативные документы и локальные акты:

1. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»
2. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
3. Постановление правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»
4. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Информационная открытость образовательной организации определены ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582.

Цель самообследования:

Обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

-получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

-установление причин возникновения проблем и поиск их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

-в образовательной деятельности;

- системы управления организацией;

- содержание и качества образовательного процесса;

- качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- функционирования внутренней системы качества образования;

- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

**Аналитическая часть**

* 1. Общие сведения МКДОУ ДС с.Преображенка представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Информация |
| Полное наименование образовательного учреждения | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад с.Преображенка |
| Сокращенное наименование ОУ | МКДОУ ДС с.Преображенка |
| Организационно-правовая форма | Образовательное учреждение |
| Учредитель | Муниципальный отдел образования администрации МО «Катангский район» |
| Год основания | 1986 |
| Юридический адрес | 666625, Иркутская область, Катангский район, с.Преображенка, ул.Школьная, 2 |
| Телефон | 83956022351 |
| Информационный сайт.  Адрес электронной почты | <http://preobr.caduk.ru>  preobr\_ds@mail.ru |
| Режим работы | С 08.30-до 17.30, длительность 9.00 часов, суббота, воскресенье –выходной |
| Должность руководителя | Заведующая |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Пискун Оксана Федоровна |

1. **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

Организационно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ ДС представлены в таблице 2.

Таблица 2.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. наличие свидетельств: | |
| а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | 29.02.2012г серия38 №003031319 |
| б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, | 21.03.2000г серия 38 №003034321 |
| 1. наличие документов о создании образовательного учреждения | Устав МКДОУ ДС с.Преображенка |
| 1. наличие локальных актов образовательного учреждения | а) коллективный договор  б) правила внутреннего трудового распорядка;  в)положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда; |
| 1. перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности | №00002393 серия38Л01, регистрационный №7910 от 17 июня 2015, срок действия бессрочно |

1. **Структура образовательного учреждения и система управления**

Управление МКДОУ ДС с.Преображенка осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Устава. Непосредственное управление детским садом с 26.11.2014 года осуществляет заведующая Пискун Оксана Федоровна.

Согласно Устава формами самоуправления в учреждении являются:

Общее собрание трудового коллектива МКДОУ ДС, Совет МКДОУ ДС. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются Уставом МКДОУ ДС и локальными актами.

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. Он определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ ДС, обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, повышения квалификации, рассматривает и принимает образовательную программу, план работы ДОУ на год.

Общее собрание трудового коллектива МКДОУ ДС заключает с администрацией и утверждает Коллективный договор, обсуждает вопросы трудовой дисциплины, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников.

Первым звеном в системе самоуправления родителей является родительский комитет группы. Компетенцией родительского комитета является организация и проведение общих мероприятий в группе, принятие решений об участии родителей в мероприятиях по благоустройству территории МКДОУ ДС, выставка совместного творчества, конкурсах и т.д. родительский комитет ходатайствует перед заведующей МКДОУ ДС о поощрении, награждении благодарственными письмами активных представителей родительской общественности группы. Оказывает помощь воспитателям группы в работе по созданию комфортной развивающей среды. Принимает решение об участии родителей воспитанников группы в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории.

Вывод: Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) детей) и сотрудников ДОУ.

1. **Содержание и качество подготовки воспитанников**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в МКДОУ ДС.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса является качественная подготовка к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объеме.

1. **Организация образовательного процесса**

Учебный план определяет основные образовательные направления, перечень учебных предметов, их распределения по годам обучения с учетом специфики обучения детей и максимально допустимой нагрузки часов при пятидневном посещении.

В учебном плане выделяются:

* основная обязательная образовательная деятельность, обеспечивающая реализацию ФГОС;
* дополнительные совместные мероприятия педагога с детьми, позволяющие более полно реализовать вариативное обучение и усилить дошкольный компонент.

Учебный план МКДОУ ДС с.Преображенка составлен в соответствии с основной образовательной программой ДОУ с учетом:

* «От рождения до школы». Общеобразовательная программа дошкольного образования. Под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

В ДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне. Содержание программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики; выстроено с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

В соответствии с ФГОС ДОУ образовательная деятельность реализуется через 5 образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, физической развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие.

В ДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда для развития речевой активности детей. Развитие речи проходит через разнообразные виды детской деятельности: игровую, коммуникативную, познавательно-исследовательскую, восприятие художественной литературы и фольклора, музыкальной, двигательной. В ДОУ имеется музыкальный зал совмещенный с физкультурным, спортивная площадка. В ДОУ реализуются следующие формы организации работы по физическому развитию:

\* утренняя гимнастика;

\* подвижные игры

\* гимнастика после дневного сна

\* физкультурные упражнения на прогулке

\* физкультминутки при проведении непосредственно образовательной деятельности с умственной нагрузкой

\* спортивные игры на прогулке

\* «Минутки шалости»

\* самостоятельная двигательная деятельность детей

\* спортивные праздники (в зале, на воздухе)

\* день здоровья

Работа по вовлечению родителей в совместную деятельность МКДОУ ДС организуется по четырем направлениям, представленным в таблице 3:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Задачи | Формы проведения |
| Информационно-аналитический | Выявление интересов, потребностей, запросов родителей, уровня их педагогической грамотности | * социологические опросы; * анкетирование; * посещение семей |
| Познавательное | Ознакомление родителей с возрастными и психологическими особенностями детей дошкольного возраста.  Формирование у родителей практических навыков в воспитании детей. | * семинары-практикумы * родительские собрания (традиционная и нетрадиционная форма проведения) * консультации * «круглый стол» * Игры с педагогическим содержанием |
| Наглядно -информационная | Ознакомление родителей с работой дошкольного учреждения, особенностями воспитания детей;  Формирование у родителей знаний о воспитании и развитии детей. | * Презентация дошкольного учреждения * Информационные проспекты для родителей * Неделя открытых дверей |
| Досуговое | Установление эмоционального контакта между педагогами, родителями, детьми | * Досуги * Праздники * Участие родителей и детей в выставках, конкурсах |

1. **Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.**

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен план прохождения аттестации.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе даст хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Одним из важных условий достижения эффективности результатов является сформированная у педагогов потребность в постоянном, профессиональном росте.

Уровень своих достижений педагоги доказывают, участвуя в методических мероприятиях разного уровня (ДОУ, район).

Педагогический коллектив МКДОУ ДС зарекомендовал себя как инициативный, творческий коллектив, умеющий найти индивидуальный подход к каждому ребенку, помочь раскрыть и развить его способности.

Штатным расписанием МКДОУ ДС предусмотрено 4 единицы административного и педагогического персонала: заведующая, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

Педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты:

Заведующий-1

Воспитатели – 2

Музыкальный руководитель -1

|  |  |
| --- | --- |
| Возраст педагогов:  До 30 лет-1  О 31 до 40- 0  От 41 до 50 лет-3 | Стаж работы:  До 5 лет –3  5-10 лет –0  10-20 лет – 0  Более 20 лет - 1 |
| Категории: нет | Образование:  Высшее – 1  Средне-специальное – 3 |

За период 2017 года в ДОУ прошли курсовую переподготовку, представленную в таблице 4:

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО педагога | Должность | Дата и место прохождения курсов последний раз | Дата и место прохождения курсов по ФГОС |
| 1 | Верхотурова О.В. | Воспитатель | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования», 15.03.2017 | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования», 15.03.2017 |
| 2 | Пискун О.Ф. | Заведующая | ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области», «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», 10.03.2017г |  |

Участие в конкурсах.

Педагоги МКДОУ ДС принимают активное участие в конкурсах профессионального мастерства и готовят детей к участию в районных конкурсах, представленных в таблице 5:

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Уровень | Результативность |
| 2012-2013 | Районный | 1 грамота |
| 2013-2014 | Районный | 1 грамота |
| 2014-2015 | Районный | 1 грамота |
| 2015-2016 | Районный | 3 грамоты |
| 2016-2017 | Районный | 2 грамоты |
| 2017-2018 | Районный | 1 грамота победитель |

Обеспеченность учебно-наглядными пособиями (в %): 90%. Обеспеченность спортивным инвентарем (в %):40%.

Наличие компьютерной техники: 4 персональный компьютера, 1 ноутбук.

В 2017 году было приобретено методическое обеспечение для реализации основной образовательной программы МКДОУ ДС с.Преображенка с учетом программы дошкольного образования: «От рождения до школы». Общеобразовательная программа дошкольного образования под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявленным к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении штатное расписание не имеет открытых вакансий, состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

1. **Материально-техническая база образовательного учреждения**

Площадь земельного участка составляет 4951 кв.м.

Игровая площадка оформлена в соответствии с программными и возрастными требованиями, спортивная площадка со спортивными сооружениями.

В детском саду функционируют (Таблица 6):

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Характеристика материально-технической базы | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов |
| Здание детского сада | Состояние удовлетворительное | Типовое здание, имеет водяное отопление, котельная. Воздухообмен осуществляется за счет вентиляции естественной. Канализация отсутствует, имеется надводный туалет. Крыша и подпол отвечают требованиям СанПиН и пожарной безопасности. |
| Групповые комнаты | Состояние удовлетворительное | В детском саду 1 групповая комната, отдельная спальня и раздевалка.  Группа полностью оснащена детской мебелью в соответствии с возрастом и требованиями СанПин.  Имеются материалы и оборудование для поддержания санитарного состояния групп.  Оснащение предметно-пространственной развивающей среды соответствует возрасту детей и ФГОС ДО. |
| Музыкальный зал (совмещен с физкультурным) | Состояние удовлетворительное | Зал частично оборудован спортивным инвентарем и детскими музыкальными инструментами, мультимедийным оборудованием.  Программно-методические материалы соответствуют возрастным особенностям, учитывают состояние здоровья детей, планируются с учетом ФГОС ДО. |
| Пищеблок | Состояние удовлетворительное | Оборудован инвентарем и посудой. Оснащен технологическим и холодильным оборудованием в соответствии в СанПиН. (требуется замена разделочных столов). |
| Медицинский кабинет | Состояние удовлетворительное | Полностью оборудован необходимым медицинским инвентарем и медикаментами. Имеются бактерицидные облучатели |
| Физкультурная площадка | Состояние удовлетворительное | Спортивная площадка имеет травяное покрытие, спортивное оборудование, шведскую стенку, турники, баскетбольные щиты в соответствии с возрастом и требованиями СанПиН. |

Вывод: На основе анализа на соответствия материально-технического обеспечения реализации ООП ДО требованиям, предъявляемым к участкам, зданию, помещению, показал, что для реализации ООП ДО в возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

1. **Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОУ (Положение о ВСОКО приказ №42 от 20.12.2017г) , которая включает в себя интегративные качества:

* качество научно-методической работы
* качество воспитательно-образовательного процесса
* качество работы с родителями
* качество работы с педагогическими кадрами
* качество предметно-развивающей среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогически мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В ДОУ выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОУ в целом.

В ДОУ проводилась диагностика «Отношение родителей к образовательному процессу в ДОУ: удовлетворенность, оценка качества и эффективности обучения». По результатам диагностики, в которой 100% участие приняли родители, можно сделать выводы: 80% родителей удовлетворены содержанием, формой проведения занятий, профессиональной квалификацией воспитателей.

1. **Показатели деятельности МКДОУ ДС с.Преображенка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения | Значения показателей |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек | 13 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек | 13 |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | человек | 0 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | человек | 0 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | человек | 0 |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек | 2 |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек | 11 |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек/% | 13/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек/% | 13/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | человек/% | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | человек/% | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | человек/ % | 1/8% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | человек/% | 1/8% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | человек/% | - |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | человек/% | - |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | дней | 19,8 |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек | 4 |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 8 человек  40/% | - |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 1/25% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/% | - |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/% | 3/75% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | - |
| 1.8.1 | Высшая | Человека/% | - |
| 1.8.2 | Первая | человек/ % | - |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% | 2/50% |
| 1.9.1 | До 5 лет | человека /% | 2/50% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человека /% | - |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человека /% | 1/25% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человека/% | - |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 2/50% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% | 1/25% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/ человек | 4/13 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | да/нет | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да/нет | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 93/7,15 |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 88,5/6,81 |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет | Совмещен с музыкальным |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет | - |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет | да |

1. **Вывод, цели, задачи, направления развития МКДОУ ДС.**

По итогам самоанализа: учреждение функционирует в режиме развития; в ДОУ созданы оптимальные условия для реализации ФГОС; в МКДОУ ДС сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

По итогам работы ДОУ за 2017 год определены следующие приоритетные направления деятельности на 2018 учебный год:

* повышение социального статуса дошкольного учреждения
* создание равных возможностей для каждого воспитанника в получении дошкольного образования
* повышение уровня педагогического просвещения родителей (законных представителей), обеспечиваемых консультативной поддержкой МКДОУ ДС
* рост творческих достижений всех субъектов образовательного процесса, овладение комплексом технических навыков и умений, необходимых для их реализации
* формирование компетентной личности дошкольника в вопросах физического развития и здоровьесбережения
* формирование предпосылок у воспитанников к учебной деятельности
* активное включение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
* совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.
* укреплять физическое и психическое здоровье;
* совершенствовать защитные функции организма посредством закаливания,
* повышать устойчивость к различным заболеваниям, неблагоприятным воздействиям внешней среды, увеличению работоспособности ребенка.